

## **MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

### **PROGRAMMI:**

- 01 – Organi istituzionali
- 02 – Segreteria generale
- 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
- 04 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
- 05 – Gestione dei beni patrimoniali e demaniali
- 06 – Ufficio tecnico
- 07 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile
- 08 – Statistica e sistemi informativi
- 10 – Risorse umane
- 11 – Altri servizi generali

## **MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

### **PROGRAMMA 01 – Organi istituzionali**

#### **Descrizione del programma**

Il programma riguarda tutte le attività e le iniziative rivolte agli organi istituzionali, sia nell'ambito della loro attività ordinaria, che nell'ambito di quella espletata nel rapporto con la comunità amministrata.

#### **Motivazione delle scelte - Finalità da conseguire**

Il programma comprende le attività dei seguenti servizi:

- Gabinetto del Sindaco e segreteria assessori;
- Ufficio stampa e comunicazione;
- Ufficio del consiglio comunale.

Tali servizi svolgono un'attività di supporto tecnico-amministrativo agli organi di governo dell'ente.

Nel triennio di programmazione considerato (2016/2018) l'attività degli Uffici sarà orientata a mantenere una buona efficienza nel supporto agli Organi istituzionali, nei rapporti collaborativi con le diverse rappresentanze politiche e le diverse aree dirigenziali improntandoli alla massima correttezza istituzionale. Nell'ambito della linea di mandato n. 11 "Il nostro Comune: vicino, accessibile, oculato nella gestione dei conti pubblici, trasparenza nelle relazioni con i cittadini", nell'intrattenere i contatti con gli Amministratori, e con gli altri uffici dell'Ente nonché con i cittadini; inoltre si incentiverà l'uso degli strumenti informatici al fine di rendere più celere ed efficace la comunicazione.

Sarà obiettivo dell'Ufficio Stampa e comunicazione, curare i rapporti con la cittadinanza divulgando con i mezzi adatti e dando la prevalenza a quelli informatici, tutte quelle informazioni dell'azione amministrativa dell'Ente utili al cittadino.

Con il rinnovo del mandato amministrativo nel 2017/2018 gli uffici saranno fattivamente impegnati nel supporto all'insediamento della nuova Amministrazione.

Inoltre, sempre nell'ambito della linea programmatica di mandato n. 11 – “Il nostro Comune: vicino e accessibile, oculato nella gestione dei conti pubblici, trasparenza nelle relazioni con i cittadini” i servizi saranno impegnati nel processo di digitalizzazione dell'ente e dematerializzazione dei documenti al fine di dare attuazione alle disposizioni contenute nel Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e nei relativi decreti di attuazione (vd. obiettivo operativo 01.08.02 “Amministrazione digitale”), nonché al “Piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione e la compilazione on-line da parte di cittadini ed imprese di istanze, dichiarazioni e segnalazioni 2015/2017”, approvato con deliberazione di G.C. n. 67/2015 (vd. obiettivo operativo n. 01.08.01).

Particolare attenzione sarà posta anche all'applicazione puntuale della normativa in materia di trasparenza in particolare per quanto attiene la pubblicazione dei dati relativi agli Amministratori.

#### **Risorse umane**

Le risorse umane da impiegare per la realizzazione delle scelte programmatiche sono coerenti con il piano triennale del fabbisogno del personale.

#### **Risorse strumentali**

Le risorse strumentali da utilizzare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi sono quelle dettagliatamente elencate nel prospetto consegnatario dei beni.

#### **Risorse finanziarie**

Le risorse finanziarie da impiegare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi sono coerenti con gli stanziamenti previsti per il singolo programma di bilancio.

## **MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

### **PROGRAMMA 02 – Segreteria Generale**

#### **Descrizione del programma**

Il programma riguarda le attività di amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo.

#### **Motivazione delle scelte - Finalità da conseguire**

Il programma comprende le attività dei seguenti servizi:

- Servizio segreteria (Ufficio segreteria della giunta e servizi amministrativi ausiliari, Ufficio protocollo, Ufficio archivio, Ufficio messi);
- Ufficio contratti;
- Ufficio controlli interni, trasparenza e integrità.

Nel triennio di programmazione considerato (2016/2018) saranno garantiti gli attuali livelli qualitativi e quantitativi dei servizi erogati, valutando altresì eventuali soluzioni migliorative.

L'azione dei servizi sarà orientata al principio dell'economicità e alla razionalizzazione delle spese; conseguentemente si adotteranno tutte le misure idonee a contenere i costi e al miglior utilizzo delle risorse umane assegnate, al fine di ricorrere il meno possibile a ditte esterne e ridurre le spese di funzionamento.

Particolare attenzione sarà rivolta all'applicazione puntuale della normativa in materia di trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni e di anticorruzione, secondo le disposizioni previste dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC) e dal Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI) approvato dall'Amministrazione con deliberazione di G.C. n. 27 del 28/01/2016, al fine di rendere pienamente accessibili le informazioni sull'attività dell'Ente e garantire il corretto svolgimento delle attività. Tale attenzione troverà immediata applicazione anche nella stipula dei contratti che interessano l'Amministrazione comunale sia per l'acquisizione di beni e servizi e opere pubbliche, nonché per la formalizzazione di tutti gli accordi negoziali con le varie controparti, sia con scrittura privata, che con atti pubblici.

Considerato inoltre che è primario interesse dell'amministrazione comunale curare l'effettivo introito delle entrate del bilancio, tra le quali figurano le imposte ICI e IMU, nel triennio 2016/2018 l'ufficio messi, unitamente all'Ufficio Protocollo e al Servizio Segreteria, continuerà a garantire la propria collaborazione all'Area Economico Finanziaria, in relazione alla notifica degli avvisi di accertamento, da effettuarsi tempestivamente nei termini di legge (vd. obiettivo operativo n. 01.02.02).

In conformità con la linea programmatica di mandato n. 11 – “Il nostro Comune: vicino e accessibile, oculato nella gestione dei conti pubblici, trasparenza nelle relazioni con i cittadini” i servizi saranno impegnati nel processo di digitalizzazione dell'ente e dematerializzazione dei documenti al fine di dare attuazione alle disposizioni contenute nel Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e nei relativi decreti di attuazione (vd. obiettivo operativo 01.08.02 “Amministrazione digitale”), nonché al “Piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione e la compilazione on-line da parte di cittadini ed imprese di istanze, dichiarazioni e segnalazioni 2015/2017”, approvato con deliberazione di G.C. n. 67/2015 (vd. obiettivo operativo n. 01.08.01).

Nell'ambito di tale programma si collocano altresì le attività finalizzate al restauro di n. 49 pergamene dell'Archivio Storico del Comune di Conegliano (vd. obiettivo operativo 01.02.04).

#### **Risorse umane**

Le risorse umane da impiegare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi correlati sono coerenti con il piano triennale del fabbisogno del personale.

#### **Risorse strumentali**

Le risorse strumentali da utilizzare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi sono quelle dettagliatamente elencate nel prospetto consegnatario dei beni.

#### **Risorse finanziarie**

Le risorse finanziarie da impiegare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi sono coerenti con gli stanziamenti previsti per il singolo programma di bilancio.

**OBIETTIVI OPERATIVI 2016/2018**

<b>Obiettivo operativo 01.02.01</b>	<b>Riduzione delle spese postali</b>		
<b>Missione di bilancio</b>	<u>01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</u>		
<b>Programma di bilancio</b>	<u>0102 Segreteria generale</u>		
<b>Linea di mandato</b>	<u>11 Il nostro Comune: vicino e accessibile, oculato nella gestione dei conti pubblici, trasparenza nelle relazioni con i cittadini</u>		
<b>Responsabilità gestionale principale</b>	Area Amministrazione Generale (Ufficio Protocollo)		
<b>Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo</b>	<p>Obiettivo trasversale.</p> <p>Concorrono alla realizzazione dell'obiettivo tutte le aree dell'ente, ad eccezione dei seguenti servizi: Servizio Manutenzioni, Servizio Tributi e Asili Nido, considerata la natura dell'attività svolta.</p> <p>Risulta escluso altresì il Comando della Polizia Locale.</p>		
<b>Descrizione</b>	<p>L'obiettivo è collegato al Piano Triennale di razionalizzazione 2015/2017 di alcune spese di funzionamento (approvato con deliberazione di G.C. n. 128 del 26/03/2015 - ob. n. 1 e successivamente modificato con deliberazioni di G.C. n. 321 del 29/07/2015 e con deliberazione di G.C. n. 458 del 26/11/2015) ai sensi dell'art. 13, commi 4, 5 e 6 del D.L. come convertito in legge 111/2011.</p> <p>Attraverso la revisione delle attività e dei processi che interessano l'azione dell'Ente, l'obiettivo è finalizzato alla realizzazione del pubblico interesse ed a garantire la fornitura di servizi ai cittadini prestando grande attenzione a mantenere, e ancor più migliorare, gli standard quantitativi e qualitativi dei servizi stessi. Si tratta di obiettivo strategico per l'Ente dal momento che mira una maggiore attenzione agli aspetti organizzativi che possano assicurare il raggiungimento dei medesimi risultati con una minore spesa in un'ottica di spending review.</p> <p>Le azioni da perseguire ai fini della riduzione delle spese coinvolgono soprattutto l'incremento dell'utilizzo dei sistemi informativi e della posta elettronica.</p>		
<b>Tempi di attuazione</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
	X	X	

<b>Obiettivo operativo 01.02.02</b>	<b>Notifica degli accertamenti ICI e IMU</b>		
<b>Missione di bilancio</b>	<u>01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</u>		
<b>Programma di bilancio</b>	<u>0102 Segreteria generale</u>		
<b>Linea di mandato</b>	<u>11 Il nostro Comune: vicino e accessibile, oculato nella gestione dei conti pubblici, trasparenza nelle relazioni con i cittadini</u>		
<b>Responsabilità gestionale principale</b>	Area Amministrazione Generale (Servizio segreteria; Ufficio Messi; Ufficio Protocollo)		
<b>Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo</b>	Ufficio Tributi (Area Economico Finanziaria e delle Politiche Sociali ed Educative)		
<b>Descrizione</b>	<p>Considerato che è primario interesse dell'Amministrazione curare l'effettivo introito delle entrate del bilancio, tra le quali figurano le imposte ICI e IMU, di rilevante importanza per il finanziamento delle azioni dell'Ente nei vari ambiti di competenza, l'Area Amministrazione generale (in particolare il Servizio Segreteria, l'Ufficio Messi e l'Ufficio Protocollo) collabora con l'Area economico</p>		

	– finanziaria, competente su tutti i Tributi dell'ente, con riferimento alla fase conclusiva di notifica degli avvisi di accertamento, da effettuarsi tempestivamente nel rispetto dei termini di legge, onde evitare la prescrizione del diritto alla riscossione.		
Tempi di attuazione	2016	2017	2018
	X	X	X

<b>Obiettivo operativo 01.02.03</b>	<b>Attuazione della disciplina in materia di anticorruzione e trasparenza</b>		
<b>Missione di bilancio</b>	<u>01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</u>		
<b>Programma di bilancio</b>	<u>0102 Segreteria generale</u>		
<b>Linea di mandato</b>	<u>11 Il nostro Comune: vicino e accessibile, oculato nella gestione dei conti pubblici, trasparenza nelle relazioni con i cittadini</u>		
<b>Responsabilità gestionale principale</b>	Area Amministrazione Generale (Ufficio Controlli Interni, Trasparenza e Integrità)		
<b>Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo</b>	L'obiettivo coinvolge in generale tutti gli uffici/servizi dell'ente, a seconda delle attività individuate dal PTPC e dal PTTI.		
<b>Descrizione</b>	<p>L'Ente è impegnato nell'attuazione della complessa ed articolata normativa in materia di anticorruzione e trasparenza.</p> <p>In tale prospettiva si intende orientare l'attività amministrativa verso una sempre maggiore conoscibilità a terzi dell'azione dell'Ente, con l'obiettivo di scongiurare possibili fenomeni corruttivi ed assicurare una migliore comprensione dell'azione del Comune.</p> <p>La finalità dell'obiettivo è quella pertanto di dare attuazione al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC) e al Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI) 2015/2017, approvati con deliberazione di G.C. n. 36 del 29/1/2015 ed ai loro successivi aggiornamenti annuali.</p>		
Tempi di attuazione	2016	2017	2018
	X	X	X

<b>Obiettivo operativo 01.02.04</b>	<b>Restauro di n. 49 pergamene dell'Archivio Storico del Comune di Conegliano</b>		
<b>Missione di bilancio</b>	<u>01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</u>		
<b>Programma di bilancio</b>	<u>0102 Segreteria generale</u>		
<b>Linea di mandato</b>			
<b>Responsabilità gestionale principale</b>	Area Amministrazione Generale (Ufficio Archivio)		
<b>Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo</b>	Area Governo del Territorio (Gestione Opere Pubbliche)		
<b>Descrizione</b>	<p>L'obiettivo operativo ha ad oggetto il restauro di n. 49 pergamene appartenenti all'Archivio Storico del Comune di Conegliano.</p> <p>Le 49 pergamene scelte per il restauro, contenute nella busta 497 dell'archivio denominato "Archivio Vecchio", appartengono alla serie "Affari governativi e comunali" ed essendo state prodotte nel corso dei secoli XII e XIII sono le più antiche della serie stessa.</p> <p>Di recente tali documenti sono stati oggetto di trascrizione e studio ed i risultati del lavoro sono stati pubblicati nel n. 6 N.S. (anno 2014) della rivista di storia locale "Storiadentro", edita da questa amministrazione.</p> <p>Nel 2016 si provvederà pertanto ad affidare i lavori di restauro delle n. 49 pergamene mediante affidamento diretto, sulla base del progetto di restauro redatto dall'Ufficio Archivio già autorizzato dalla Soprintendenza archivistica per il Veneto.</p>		
Tempi di attuazione	2016	2017	2018
	X		

## **MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

### **PROGRAMMA 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**

#### **Descrizione del programma**

Il programma riguarda le attività di amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale.

Il programma ha ad oggetto altresì l'amministrazione ed il funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente.

#### **Motivazione delle scelte - Finalità da conseguire**

Il programma comprende le attività dei seguenti servizi:

- Servizio ragioneria e contabilità economico-patrimoniale;
- Ufficio provveditorato e altri uffici/servizi che provvedono all'acquisizione di beni e servizi.

#### **Servizio Ragioneria e Contabilità Economico-Patrimoniale**

La finalità essenziale del servizio è quella di assicurare il coordinamento dei processi di pianificazione, approvvigionamento, gestione contabile e controllo delle risorse economiche e finanziarie dell'ente, nel rispetto di quanto stabilito dalla legge e dai regolamenti in materia e con l'obiettivo di assistere e supportare gli altri servizi nella gestione delle risorse e dei budget assegnati.

Dal 2015 è entrato in vigore il nuovo ordinamento contabile degli enti locali definito dal D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 con principi che si armonizzano con le procedure contabili delle altre pubbliche amministrazioni e diretto a rendere i bilanci delle amministrazioni pubbliche omogenei, confrontabili e aggregabili, al fine del monitoraggio e del consolidamento dei conti pubblici, nonché del miglioramento della raccordabilità dei conti delle amministrazioni pubbliche con il Sistema europeo dei conti nazionali.

Il Comune di Conegliano, sperimentatore del nuovo ordinamento contabile dal 2014, è già a pieno regime nella redazione degli atti di bilancio con gli schemi del nuovo ordinamento, affiancando, solo a puro titolo conoscitivo, i vecchi schemi del D.Lgs. 77/1995.

Nel 2016 e per gli anni successivi, il servizio Ragioneria sarà impegnato nel consolidamento del processo di adeguamento al nuovo sistema di contabilità attuato dai principi contabili applicati allegati al D.Lgs. 118/2011, che sono in continua evoluzione e che comportano il ricorrente aggiornamento formativo del personale e adeguamento dei software di gestione.

Ai lavori determinati dal nuovo ordinamento contabile, dall'anno 2015 si sono aggiunti importanti cambiamenti anche per altre attività del servizio quali quelle in materia di IVA su operazioni effettuate nei confronti di enti pubblici, ossia scissione dei pagamenti (Split Payment) e Inversione contabile (Reverse Charge). Tutto ciò da conciliare con i processi di digitalizzazione e dematerializzazione della documentazione della Pubblica Amministrazione attuati con la fatturazione elettronica e con l'interscambio dei dati attraverso la Piattaforma per la certificazione dei crediti, che consente ai creditori della P.A. di chiedere la certificazione dei crediti relativi a somme dovute per somministrazioni, forniture, appalti e prestazioni professionali e di tracciare le eventuali successive operazioni di anticipazione, compensazione, cessione e pagamento, a valere sui crediti certificati.

Alla luce delle nuove disposizioni introdotte dalle norme sopra citate, si rende necessaria una rivisitazione delle procedure di stesura di alcuni atti contabili (dall'approvazione del Bilancio, alle variazioni, al riaccertamento dei residui all'approvazione del Rendiconto e del Bilancio Consolidato; dalle determinazioni dirigenziali di impegno e accertamento, ai provvedimenti di liquidazione), con la conseguente predisposizione di un nuovo regolamento di contabilità.

Nel triennio 2016/2018 continuerà l'attività di formazione del personale, perfezionamento e consolidamento dell'organizzazione interna all'ente.

Tutta l'attività del servizio sarà inoltre orientata a garantire e, ove possibile, migliorare gli standard di qualità nell'esecuzione dei compiti. In particolare gli sforzi saranno indirizzati verso la razionalizzazione del lavoro in modo da ottenere gli stessi risultati in minor tempo, il contenimento degli errori, la velocizzazione dei procedimenti nonché la verifica e l'attuazione del procedimento di rilevazione dei dati in modo standardizzato per renderlo eseguibile da personale operativo ottimizzando così i tempi di lavorazione.

### Partecipazioni Societarie

#### ASCO HOLDING SPA

L'Amministrazione monitorerà costantemente in collaborazione con le altre amministrazioni locali l'andamento del mercato del gas e le successive conseguenti determinazioni.

#### CONEGLIANO SERVIZI SPA

Con deliberazione consiliare n. 41-315 del 23/02/2015 l'amministrazione ha approvato lo scioglimento anticipato della Società Conegliano Servizi Spa ai sensi dell'art. 2484 e ss del Codice Civile. L'iter procedurale per lo scioglimento della società passa attraverso le seguenti azioni:

1. dimissioni dell'amministratore unico;
2. assemblea ordinaria della società in ordine ad operazioni prodromiche allo scioglimento e messa in liquidazione della società;
3. assemblea ordinaria per l'approvazione del bilancio chiuso al 31/12/2015 e relativa nomina del nuovo amministratore unico a cui verrà successivamente affidato l'incarico di liquidatore;
4. trasformazione della società da Spa nella forma giuridica di Srl in sede di assemblea straordinaria, con contestuale riduzione del capitale sociale e appostazione a riserva della differenza anche allo scopo di contenere i futuri costi della liquidazione;
5. stipula convenzione tra Conegliano Servizi e Comune di Conegliano per la messa a disposizione all'ente comunale dei fabbricati ERP, oggi di proprietà della società. Successivamente nell'operazione verrà coinvolta l'Ater di Treviso a cui verrà affidato il compito di gestire e valorizzare il patrimonio immobiliare della società anche per il tramite di interventi di urbanizzazione urbanistico edilizia e con la cura della manutenzione tanto ordinaria che straordinaria dei fabbricati;
6. scioglimento e messa in liquidazione della società con nomina del liquidatore in assemblea straordinaria prevista entro il mese di aprile 2016.

#### Ufficio Provveditorato e altri uffici/servizi dell'ente che provvedono all'acquisizione di beni e servizi

La finalità del servizio è quella di provvedere all'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento delle attività di tutti i servizi comunali, in particolare attraverso:

- l'ottimizzazione dell'attività di acquisizione dei beni e dei servizi dando attuazione alle nuove norme che disciplinano la materia (anticorruzione, spending review etc.) e l'adeguamento, al contempo, delle modalità di gestione interna al nuovo sistema di contabilità previsto dal D.Lgs. 118/2011;
- l'attuazione di una progressiva standardizzazione delle procedure di selezione del contraente per l'acquisizione di beni e servizi nell'interesse dell'Area di appartenenza, secondo le nuove procedure di legge e di regolamento comunale e secondo le direttive e le scelte che l'Amministrazione adotterà in materia.
- la gestione da parte dell'Area Governo del Territorio e dell'Area Economico Finanziaria del servizio *City Global*, avviato nel giugno 2011, avente ad oggetto la gestione unitaria di molteplici servizi diretti ad assicurare e migliorare la conservazione e valorizzazione del patrimonio comunale (servizio gestione e manutenzione impianti di riscaldamento e condizionamento, servizio gestione e manutenzione impianti di pubblica illuminazione, servizio custodia / pulizia immobili cup, servizio pulizia immobili comunali, servizio gestione e manutenzione verde pubblico, servizio manutenzione delle griglie e dei pozzetti sifonati per la raccolta delle acque meteoriche, servizio gestione e manutenzione della segnaletica stradale orizzontale e degli impianti semaforici, servizio gestione e manutenzione impianti antincendio, servizio gestione e manutenzione impianti antifurto, servizio gestione e manutenzione impianti di sollevamento, manutenzione straordinaria ed interventi di riqualificazione del patrimonio comunale).

Si precisa inoltre che i Comuni di Conegliano e di Vittorio Veneto, in esecuzione delle disposizioni di cui all'articolo 33, comma 3-bis del D.Lgs. n. 163/2006, hanno istituito una stazione unica appaltante (SUA) per lo svolgimento delle attribuzioni di centrale unica di committenza con il compito di occuparsi, quale ufficio comune, in nome e per conto dei Comuni medesimi, dell'acquisizione di lavori, servizi e beni, nel rispetto delle disposizioni di legge e nei termini specificati nella convenzione stipulata (reg. n. 9988/2015 del 17/12/2015).

Tale convenzione è finalizzata a:

- a) consentire ai Comuni associati l'ottimale gestione delle procedure di acquisizione di lavori, servizi e beni nei termini previsti dall'art. 33, comma 3-bis del D.Lgs. n. 163/2006 e dalle disposizioni ad esso correlate;
- b) consentire ai Comuni associati di razionalizzare l'utilizzo delle risorse umane, strumentali ed economiche impiegate nella gestione delle procedure di acquisizione di lavori, servizi e beni;

- c) produrre risparmi di spesa, mediante la gestione unitaria delle procedure di acquisizione, la realizzazione di economie di scale e di sinergie-tecnico produttive tra i Comuni associati;
- d) valorizzare le risorse umane impegnate nelle attività relative alle procedure di acquisizione di lavori, servizi e beni, anche mediante rafforzamento della qualificazione e delle competenze.

**Risorse umane**

Le risorse umane da impiegare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi correlati sono coerenti con il piano triennale del fabbisogno del personale.

**Risorse strumentali**

Le risorse strumentali da utilizzare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi sono quelle dettagliatamente elencate nel prospetto consegnatario dei beni.

**Risorse finanziarie**

Le risorse finanziarie da impiegare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi sono coerenti con gli stanziamenti previsti per il singolo programma di bilancio.



**OBIETTIVI OPERATIVI 2016/2018**

<b>Obiettivo operativo 01.03.01</b>	<b>Predisposizione di un nuovo regolamento di contabilità</b>		
<b>Missione di bilancio</b>	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma di bilancio</b>	0103 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		
<b>Linea di mandato</b>	11 Il nostro Comune: vicino e accessibile, oculato nella gestione dei conti pubblici, trasparenza nelle relazioni con i cittadini		
<b>Responsabilità gestionale principale</b>	Area Economico Finanziaria e delle Politiche Sociali ed Educative (Servizio ragioneria e contabilità economico-patrimoniale)		
<b>Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo</b>			
<b>Descrizione</b>	<p>Dopo l'introduzione della nuova disciplina sull'armonizzazione dei sistemi contabili (D.Lgs. 118/2011), alla quale si è aggiunta dal 2015 la fatturazione elettronica verso tutta la pubblica amministrazione, oltre alle nuove disposizioni in materia di iva con lo "split payment" e il "reverse charge", si rende opportuna una rivisitazione delle procedure di stesura di alcuni atti contabili (dall'approvazione del Bilancio, alle variazioni, al riaccertamento dei residui all'approvazione del rendiconto e del bilancio consolidato; dalle determinazioni dirigenziali di impegno e accertamento, ai provvedimenti di liquidazione), con la conseguente predisposizione di un nuovo regolamento di contabilità.</p> <p>Le modifiche normative accennate coinvolgono tutta la struttura organizzativa dell'ente e richiedono una condivisione delle attività di procedura in maniera predefinita.</p>		
<b>Tempi di attuazione</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
	X	X	X

## **MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

### **PROGRAMMA 04 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

#### **Descrizione del programma**

Il programma riguarda le attività di amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente.

#### **Motivazione delle scelte - Finalità da conseguire**

Il programma comprende l'attività svolta dal Servizio tributi.

Il Servizio Tributi ha la finalità di organizzare la gestione dei tributi di competenza dell'Ente, garantendo altresì l'attuazione degli obiettivi dell'Amministrazione comunale in materia tributaria e fiscale, nel rispetto della legislazione vigente.

Nel corso del 2016 dovrebbe prendere forma la riorganizzazione della finanza locale, che dovrebbe risolvere l'incertezza e l'instabilità create dalle più recenti norme tributarie.

Rifacendosi all'esperienza degli anni scorsi risulta fondamentale prevedere la creazione di un modulo di aggiornamento costante all'interno dell'Ufficio Tributi.

Sempre in base all'esperienza maturata negli anni precedenti (in particolare negli anni 2014 e 2015), la forma più utilizzata di comunicazione con i cittadini sarà il sito internet del Comune, in grado di veicolare le informazioni al pubblico in tempo utile.

Per quanto riguarda invece il recupero dell'evasione dell'imposta comunale sugli immobili e sull'imposta municipale propria, l'attività procederà per le annualità 2011 successive (annualità 2010 solo nel caso di omessa denuncia) verificando contribuenti che già negli anni precedenti erano risultati irregolari, nonché quei contribuenti che dai dati disponibili risultino con situazioni dubbie. Il numero e lo "spessore" dei contribuenti controllati sarà rapportato alle risorse a disposizione. L'ufficio dovrà contemperare l'esigenza di gestire le annualità correnti con il recupero dell'evasione degli anni precedenti.

Nell'anno 2016 si valuterà, se ve ne saranno i presupposti, come individuare e quantificare l'effetto della "rottamazione" delle cartelle sul bilancio dell'Ente.

#### **Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane da impiegare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi correlati sono coerenti con il piano triennale del fabbisogno del personale.

#### **Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali da utilizzare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi sono quelle dettagliatamente elencate nel prospetto consegnatario dei beni.

#### **Risorse finanziarie**

Le risorse finanziarie da impiegare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi sono coerenti con gli stanziamenti previsti per il singolo programma di bilancio.

## OBIETTIVI OPERATIVI 2016/2018

<b>Obiettivo operativo 01.04.01</b>	<b>Individuazione di una metodologia di approccio per individuare gli effetti sul bilancio dell'Ente della "rottamazione" delle cartelle datate</b>		
<b>Missione di bilancio</b>	<u>01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</u>		
<b>Programma di bilancio</b>	<u>0104 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</u>		
<b>Linea di mandato</b>	<u>11 Il nostro Comune: vicino e accessibile, oculato nella gestione dei conti pubblici, trasparenza nelle relazioni con i cittadini</u>		
<b>Responsabilità gestionale principale</b>	Area Economico Finanziaria e delle Politiche Sociali ed Educative (Servizio Ragioneria e Contabilità Economico-Patrimoniale – Ufficio Ragioneria e Contabilità Economico Patrimoniale)		
<b>Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo</b>			
<b>Descrizione</b>	<p>Il legislatore con la legge di stabilità 2013 ha previsto che i crediti di importo fino a duemila euro, comprensivo di capitale, interessi per ritardata iscrizione a ruolo e sanzioni, iscritti in ruoli resi esecutivi fino al 31 dicembre 1999, sono automaticamente annullati. Il decreto attuativo è stato approvato in data 15 giugno 2015. Le spese di procedura restano comunque in capo all'ente creditore, cioè il Comune. Si tratta di partite molto datate, spesso si tratterà di partite relative a procedure fallimentari che si sono chiuse dopo molti anni. La "rottamazione" prevede quindi il discarico automatico, si ritiene doveroso da parte dell'ente almeno di un tentativo di controllo di queste richieste per evitare la richiesta di rimborso di spese di procedura già rimborsate.</p> <p>Ci sarà una prima fase in cui si cercheranno i rimborsi delle spese infruttuose già erogate al concessionario, ricerca che già si presenta difficile e non necessariamente fruttuosa a causa della vetustà dei documenti ricercati. Trattandosi di ruoli RAR (ruoli ante riforma) le comunicazioni tra ente e concessionario sono state solo cartacee. Se sarà possibile si procederà alla richiesta a campione ad Equitalia della documentazione relativa alle procedure chieste a rimborso.</p> <p>Terminata questa prima fase di controllo a campione si passerà all'indicazione nel bilancio di previsione del 2016 e anni successivi degli effetti di questa manovra.</p>		
<b>Tempi di attuazione</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
	X	X	X

## **MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

### **PROGRAMMA 05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

#### **Descrizione del programma**

Il programma riguarda le attività di amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente.

#### **Motivazione delle scelte - Finalità da conseguire**

Il programma comprende l'attività svolta dal Servizio patrimonio.

#### **Gestione economico-amministrativa del patrimonio di proprietà dell'ente e/o a disposizione dell'Ente**

Il servizio ha ad oggetto l'attività di gestione ordinaria delle posizioni contrattuali attive e passive relative ai beni immobili di proprietà dell'ente o nella sua disponibilità provvedendo inoltre, ove necessario, alla revisione delle clausole convenzionali e/o al rinnovo dei contratti, secondo le norme vigenti e nell'ottica di ottimizzazione del rapporto costi/benefici per l'ente; gestione ordinaria delle utenze e dei servizi assicurativi e gestionali connessi ai beni immobili ed ai servizi dell'ente.

Nell'ambito del Programma, nel triennio 2016/2018 si proseguirà la costante attività di monitoraggio delle convenzioni già in essere con associazioni, enti e privati per l'utilizzo del patrimonio comunale, nell'ottica di valorizzare il patrimonio stesso. Si procederà attraverso la conclusione di accordi con i soggetti utilizzatori di beni dell'ente, in alcuni casi finalizzati anche alla realizzazione di interventi migliorativi del patrimonio comunale, con scomputo dal canone di concessione/locazione ove possibile. Inoltre si procederà gradualmente alla attivazione di soluzioni organizzative nuove per la gestione del patrimonio abitativo (erp e non) per effetto dello scioglimento della società partecipata che attualmente ne cura la gestione in virtù di apposita convenzione. Il servizio di gestione delle sale adibite a riunioni e rappresentazioni, nella disponibilità dell'ente, sarà oggetto di analisi ed eventuale riorganizzazione nell'ambito dell'obiettivo di informatizzazione dell'ente nell'arco temporale del triennio.

Le azioni programmatiche indicate sono motivate dalle seguenti ragioni organizzative ed operative:

- garantire il rispetto delle obbligazioni contrattuali e la redditività del patrimonio comunale;
- approntare una metodologia operativa che catalizzi le diverse competenze interne richieste dallo specifico caso;
- innovare le regole di fruibilità del patrimonio comunale in concessione per le diverse e nuove esigenze che si sono manifestate negli ultimi anni.

Le finalità da conseguire si possono invece riassumere nei seguenti termini:

- mantenere gli standard qualitativi dei servizi erogati e garantire la funzionalità del patrimonio comunale;
- contribuire all'individuazione di soluzioni operative ottimali dal punto di vista gestionale e dell'economicità e altresì dell'attuazione degli indirizzi strategici indicati nelle linee programmatiche di mandato;
- migliorare la fruibilità del patrimonio in concessione a terzi garantendone al contempo la conservazione e la redditività.

#### **Gestione inventariale del patrimonio comunale**

La gestione inventariale del patrimonio comunale ha la finalità di adempiere alle norme in materia e ottimizzare le scelte gestionali. Comprende le attività di seguito elencate:

- la redazione delle scritture previste dalle norme in materia per la regolare tenuta dell'inventario dei beni dell'Ente, per garantire il costante aggiornamento dei dati anche con finalità gestionali. Anche alla luce delle nuove disposizioni attuative del D.Lgs. 118/2011, si rende necessaria una revisione straordinaria dell'inventario ed un adeguamento degli strumenti informatici di gestione;
- la predisposizione della documentazione e dei prospetti previsti dalle leggi vigenti in materia di patrimonio dell'ente (es. prospetto consegnatario dei beni, Conto patrimonio dello Stato a prezzi di mercato, etc.);
- acquisizioni gratuite al patrimonio/demanio comunale di reliquati stradali o strade formalmente ancora in carico ai privati, nell'ambito di attività di verifiche inventariali.

**Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane da impiegare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi correlati sono coerenti con il piano triennale del fabbisogno del personale.

**Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali da utilizzare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi sono quelle dettagliatamente elencate nel prospetto consegnatario dei beni.

**Risorse finanziarie**

Le risorse finanziarie da impiegare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi sono coerenti con gli stanziamenti previsti per il singolo programma di bilancio.

## OBIETTIVI OPERATIVI 2016/2018

<b>Obiettivo operativo 01.05.01</b>	<b>Attuazione programma di valorizzazione del patrimonio in concessione a terzi e del piano delle alienazioni – triennio 2016/2018</b>
<b>Missione di bilancio</b>	<u>01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</u>
<b>Programma di bilancio</b>	<u>0105 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</u>
<b>Linea di mandato</b>	<u>7 Spazi per soddisfare bisogni, spazi di qualità, spazi per crescere e stare insieme, per cogliere opportunità</u> <u>8 Tutela del territorio e valorizzazione del paesaggio: diamo valore a quello che abbiamo</u>
<b>Responsabilità gestionale principale</b>	Area Economico Finanziaria e delle Politiche Sociali ed Educative (Servizio Patrimonio e Provveditorato)
<b>Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo</b>	
<b>Descrizione</b>	<p>La principale finalità dell'obiettivo è di dare attuazione alle linee di indirizzo impartite al Servizio, volte alla valorizzazione del patrimonio in concessione, mediante gestione delle diverse situazioni, ottimizzazione degli interventi manutentivi ed avvio delle procedure di alienazione degli immobili inseriti nel Piano delle Alienazioni approvato, compatibilmente con la specifica situazione e completezza della documentazione.</p> <p>In particolare si prevedono accordi convenzionali finalizzati a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• valorizzazione sito del Castello attraverso la prosecuzione della attuale gestione con la ditta Collot Sergio, fino al 31/01/2022, a fronte delle proposte di valorizzazione del sito sotto il profilo degli eventi proposti e organizzati e delle migliorie patrimoniali realizzate, per un valore di circa €.90.000;</li><li>• revisione dei contratti di concessione/locazione in scadenza;</li><li>• graduale predisposizione degli atti di indirizzo e delle convenzioni inerenti l'utilizzo degli immobili, anche in esecuzione della deliberazione di G.C. n. 349/2015. In particolare sarà avviato l'iter per la verifica di fattibilità e predisposizione di convenzioni che potranno prevedere attività di recupero del patrimonio comunale a fronte del riconoscimento del valore degli interventi effettuati dalle associazioni concessionarie, a scomputo del canone di concessione: Alpini gruppo Collalbrigo per la sede assegnata a Collalbrigo; Associazione Campeggio Club per interventi straordinari nell'Area Sosta Camper; Piccola Comunità per manutenzioni straordinarie agli immobili in concessione; Istituto Michelangeli per manutenzioni straordinarie alla copertura della sede in concessione; Arci La Puntina per manutenzioni straordinarie all'edificio di Ogliano e Conegliano in concessione; Alpini gruppo Conegliano c/o Marras per il proseguimento degli interventi presso la ex Marras; Club dello Stroppolo per la ristrutturazione degli immobili in concessione; Time to Enjoy ssdl per la manutenzione straordinaria del complesso immobiliare ad uso sportivo Palafallai; Associazione Festeggiamenti San Luigi, per la realizzazione di manufatti uso cucina nel sito in concessione; Associazioni c/o via Maset per gli interventi di riattamento dei locali; Cavalieri dell'Etere e Protezione Civile per interventi di manutenzione straordinaria per gli immobili che saranno affidati in concessione) per circa €.681.000 complessivi.</li></ul>

Progettazione revisione inventario comunale: studio di fattibilità.  
 Attuazione del Piano delle Alienazioni, aggiornamento 2016/2018 compatibilmente con le priorità individuate dall'Amministrazione.  
 Attivazione graduale della gestione del patrimonio abitativo (erp e non) tramite Ater Treviso, per effetto dello scioglimento della società partecipata Conegliano Servizi Spa, che attualmente ne cura la gestione in virtù di apposita convenzione.  
 Attivazione, per quanto di competenza, procedura di acquisizione porzione del parcheggio pubblico interrato c/o Shopping Center e monetizzazione della servitù di uso pubblico su porzione del manufatto (vd. obiettivo operativo 10.05.01 – “Viabilità e infrastrutture strada”).  
 Attivazione, per quanto di competenza, procedura di concessione gratuita reciproca di alcuni immobili con IPAB Casa Fenzi per 99 anni.  
 Acquisizione gratuita di reliquiari stradali e non, inerenti procedure di aggiornamento catastale relativo ad alcuni immobili comunali (serbatoio acquedotto via Marcorà, via Isonzo, via San Giuseppe, via dei Bortotti, via Galvani, etc.).  
 Attivazione, per quanto di competenza, procedura di acquisizione immobili in via Maggiore Piovesana e cessione di porzione di immobili in via Carpenè, in relazione all'iter di attuazione del programma di iniziativa privata di razionalizzazione patrimonio edilizio e riqualificazione area urbana degradata denominato “Riqualificazione area Carpenè”.

	2016	2017	2018
<b>Tempi di attuazione</b>	X	X	X

## **MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

### **PROGRAMMA 06 – Ufficio tecnico**

#### **Descrizione del programma**

Il programma riguarda le attività di amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità.

Il programma comprende altresì l'amministrazione ed il funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali).

#### **Motivazione delle scelte - Finalità da conseguire**

Il programma comprende l'attività svolta dai seguenti servizi:

- Servizio sportello unico per l'impresa e l'edilizia ed attività produttive;
- Servizio gestione opere pubbliche;
- Servizio manutenzioni;
- Ufficio edilizia pubblica.

#### **Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia**

Sotto il profilo dell'operatività, le politiche di governo del territorio che verranno implementate, hanno l'obiettivo di confermare il processo di continuo confronto con l'interlocutore privato, orientato alla condivisione delle problematiche e delle tematiche edilizio-costruttive di carattere puntuale. Relativamente all'attività edilizia il contesto che fa da sfondo alle azioni risulta intimamente correlato all'evoluzione della normativa del settore edilizio con il Testo Unico nonché con l'applicazione delle previsioni correlate al c.d. "Piano casa".

Finalità principale degli indirizzi operativi, in linea con i principi generali di riforma della P.A. nonché con le indicazioni scaturite da apposite indagini, è quella di assicurare un miglioramento qualificante dei servizi per l'edilizia offerti a cittadini ed imprese garantendo chiarezza nei rapporti, puntuale e trasparente definizione delle rispettive responsabilità, incisività nella gestione dei controlli e nell'applicazione delle eventuali sanzioni, semplificazione dei procedimenti con la condivisione di modelli procedurali con gli Enti terzi e con una sempre più estesa digitalizzazione, riduzione dei tempi di azione della P.A., e monitoraggio delle esigenze dell'utenza e della qualità dei servizi.

#### **Gestione opere pubbliche**

Relativamente all'attività di gestione delle opere pubbliche si prevede lo svolgimento delle attività consistenti nella redazione e attuazione del programma triennale ed annuale dei lavori pubblici previsto dal D.Lgs. n. 163/2006; nella elaborazione di studi di fattibilità; nel coordinamento dell'esecuzione dei lavori; nel controllo dell'applicazione e del rispetto da parte dell'esecutore delle regole dell'arte, delle previsioni progettuali e delle disposizioni contrattuali.

Le azioni operative saranno finalizzate alla prosecuzione nell'attività di attuazione del programma di interventi in materia di opere pubbliche, completando i lavori in corso e privilegiando la manutenzione del patrimonio. La programmazione degli interventi e del relativo cronoprogramma risulta fortemente condizionata dal rispetto degli obiettivi di finanza pubblica cui il Comune di Conegliano è assoggettato.

#### **Servizio manutenzioni - attività manutentiva**

Nell'ambito dei servizi al territorio la principale finalità delle azioni operative è quella di mantenere nel tempo, attraverso un'efficace attività di manutenzione ordinaria, la piena funzionalità, le caratteristiche di qualità, l'efficienza e il valore economico del patrimonio comunale (fabbricati, scuole, impianti sportivi, reti, aree siano esse piazze, spazi verdi), pur in presenza di una riduzione delle risorse umane a disposizione. Tutti gli interventi di manutenzione ordinaria vengono realizzati assicurando nel contempo le esigenze complessive di contenimento dei costi. In questa prospettiva si collocano anche alcuni interventi mirati di



manutenzione straordinaria che, se eseguiti in amministrazione diretta, assicurano un notevole vantaggio in termini economici per l'amministrazione, garantendo nel contempo la qualità degli interventi e la contrazione dei costi di realizzazione.

Il Servizio Manutenzione assicurerà inoltre assistenza al Servizio Gestione Opere Pubbliche per informazioni tecniche sul patrimonio comunale oltre ad eventuali supporti operativi nel corso di esecuzione di opere.

Il Servizio inoltre garantisce il costante supporto alle manifestazioni organizzate e patrocinate dall'Amministrazione.

Nell'ambito della presente sezione operativa del DUP, per quanto concerne il Programma 06 – Ufficio Tecnico, è opportuno che trovino spazio alcune particolari indicazioni relative a possibili variazioni di aspetti patrimoniali, non prevedibili esattamente *ex ante* ma comunque fondamentali per l'operatività di alcuni progetti. In particolare:

- si prevede l'autorizzazione all'acquisizione da parte del Comune di un'area attualmente di proprietà privata (ditta Bianchi Automobili snc) di importo pari ad € 5.000,00, nell'ambito dei “Lavori di realizzazione di una rotatoria all'intersezione tra Via Matteotti e Viale Italia”, in fase di completamento;
- per quanto attiene eventuali acquisizioni di aree al demanio comunale, ovvero eventuali permutate, si dà atto che nel corso degli esercizi 2016-2018, come d'altronde si è già dichiarato nei precedenti esercizi, si dovrà procedere all'acquisizione, a titolo gratuito, di alcune aree destinate ad uso pubblico, ma ancora risultanti di proprietà dei privati. Non è possibile individuare preventivamente l'ubicazione e il valore delle aree in questione, poiché le stesse vengono determinate solo successivamente agli eventuali interventi dei privati. Per tale ragione si intendono autorizzate dal presente documento di programmazione le eventuali future acquisizioni ovvero permutate di aree destinate ad uso pubblico, ma ancora di proprietà dei privati che dovessero risultare come tali a seguito dell'attuazione di futuri interventi edificatori da parte dei privati. L'acquisizione/permuta delle aree così determinate, in occasione dell'esecuzione degli interventi edificatori e previa puntuale iscrizione a bilancio delle relative contropartite, consente di evitare il doveroso successivo ricorso ad appositi complessi procedimenti di espropriazione per pubblica utilità.

Al fine di riqualificare l'area contigua alla lottizzazione “San Pierin” a Scomigo, si prevede di dismettere dal patrimonio comunale l'area sede del depuratore non più operativo, a seguito by-pass fognario recentemente realizzato.

Nel caso in cui pervengano rinunce/retrocessioni di concessioni relative a tomba di famiglia, si ritiene di accogliere le istanze, far rientrare le stesse nella disponibilità del Comune ed indire una gara pubblica per affidare l'area cimiteriale, inclusiva dei manufatti sovrastanti, ad un nuovo concessionario.

Nell'ambito del programma di “Monitoraggio della ex discarica Fosse Tomasi”, c'è l'obbligo di procedere a monitorare i parametri delle acque superficiali e profonde dell'area collocata nell'immediato contorno, a monte ed a valle della ex discarica. Considerato che un piezometro per il controllo della falda profonda si trova a circa 2 metri dal confine est della ex discarica e dovendo procedere al monitoraggio per molti anni (oltre 20/25 circa), si rende necessario costituire in area privata una servitù, che si intende autorizzata dal presente documento di programmazione, per accedere direttamente dall'area di proprietà comunale per effettuare i campionamenti della falda dal piezometro in oggetto, denominato P6, per un' area di circa 6 mq., nell'area così identificata al Catasto fabbricati: Sez. E, foglio 7, mappale n. 1305.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 13/01/2016 l'Amministrazione Comunale ha approvato in linea di indirizzo, l'acquisizione parziale del parcheggio pubblico “Biscione-Shopping Center”, con riorganizzazione complessiva della sosta nella zona. Si monetizza una servitù di uso pubblico relativa al parcheggio interrato “Biscione – Shopping Center” per complessivi € 903.000,00 e nel contempo si acquista una porzione di parcheggio pubblico per complessivi € 626.500,00.

#### Ufficio edilizia pubblica

Il programma prevede le attività di funzionamento, di gestione, di verifica e di controllo di tutte le problematiche connesse al patrimonio edilizio comunale destinato agli scopi istituzionali dell'Ente (uffici - impiantistica sportiva - edilizia scolastica - edilizia concessa ad enti/associazioni/istituzioni sovraordinate - residenza), nonché il controllo delle attività collegate ai programmi di mantenimento e implementazione del patrimonio residenziale che, a seguito della convenzione rep. n. 1320 del 3.12.1999 (e delle successive

integrazioni con le quali sono stati assegnati nuovi servizi), sono state affidate alla Conegliano Servizi s.p.a. Nel corso del triennio 2016/2018 il servizio perseguirà il raggiungimento di specifici obiettivi inerenti la manutenzione del patrimonio. Si opererà in particolare per l'adeguamento agli standard di legge e per il miglioramento delle condizioni di sicurezza degli edifici scolastici. In particolare nel 2016 gli interventi di adeguamento sismico della scuola dell'infanzia Umberto I.

**Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane da impiegare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi correlati sono coerenti con il piano triennale del fabbisogno del personale.

**Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali da utilizzare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi sono quelle dettagliatamente elencate nel prospetto consegnatario dei beni.

**Risorse finanziarie**

Le risorse finanziarie da impiegare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi sono coerenti con gli stanziamenti previsti per il singolo programma di bilancio.

## OBIETTIVI OPERATIVI

<b>Obiettivo operativo 01.06.01</b>	<b>Gestione delle opere pubbliche con particolare riguardo alla viabilità e sicurezza.</b>		
<b>Missione di bilancio</b>	<u>01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</u>		
<b>Programma di bilancio</b>	<u>0106 Ufficio tecnico</u>		
<b>Linea di mandato</b>	8 Tutela del territorio e valorizzazione del paesaggio: diamo valore a quello che abbiamo 9 Viabilità e mobilità: dove andiamo, come ci andiamo		
<b>Responsabilità gestionale principale</b>	Area Governo del Territorio e Sviluppo Attività Produttive (Servizio Gestione Opere Pubbliche – Servizio Amministrativo)		
<b>Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo</b>			
<b>Descrizione</b>	Oltre all'attuazione del programma di interventi in materia di opere pubbliche (con particolare riguardo all'edilizia scolastica), sulla base del cronoprogramma da determinare anche in funzione del rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, particolare rilievo assumerà la realizzazione di vari interventi di miglioramento viabilistico mediante la manutenzione straordinaria e la messa in sicurezza di strade e marciapiedi comunali, nonché, in quanto possibile a seguito di escussione di polizza fidejussoria a garanzia delle obbligazioni del PIRU ex Saita, la realizzazione di un tratto del nuovo asse viario – via A. Vespucci.		
<b>Tempi di attuazione</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
	X	X	X

<b>Obiettivo operativo 01.06.02</b>	<b>Efficientamento interventi manutentivi del patrimonio, sistemazione arredi urbani e nuova sede uffici comunali</b>		
<b>Missione di bilancio</b>	<u>01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</u>		
<b>Programma di bilancio</b>	<u>0106 Ufficio tecnico</u>		
<b>Linea di mandato</b>	7 Spazi per soddisfare bisogni, spazi di qualità, spazi per crescere e stare insieme, per cogliere opportunità		
<b>Responsabilità gestionale principale</b>	Area Governo del Territorio e Sviluppo Attività Produttive (Servizio Manutenzioni; Servizio Amministrativo)		
<b>Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo</b>			
<b>Descrizione</b>	<p>La principale finalità dell'obiettivo operativo è quella di consentire, attraverso l'ottimizzazione dell'attività di acquisizione dei beni e dei servizi (attuazione delle nuove normative in materia di anticorruzione, spending review, etc... - standardizzazione delle procedure di acquisto - adeguamento delle modalità di gestione interna al nuovo sistema di contabilità previsto dal D.Lgs. 118/2011), una riduzione dei costi, a parità di qualità degli interventi eseguiti, per la manutenzione ordinaria del patrimonio comunale. All'occorrenza il Servizio si renderà disponibile, compatibilmente con l'entità degli interventi, ad eseguire anche lavori di manutenzione straordinaria, come già avvenuto con successo negli anni pregressi.</p> <p>Specifica attenzione verrà posta alla manutenzione delle aree a parco, intervenendo nell'ambito della dotazione e conservazione dei complementi di arredo al fine di poter conseguire maggiori soglie di fruibilità del verde pubblico.</p> <p>Nel 2016 il Servizio sarà impegnato in alcuni interventi di sistemazione dell'immobile sito in Piazzale Beccaria, al fine di consentire il trasloco delle sedi dei Servizi Sociali e degli uffici tecnici.</p>		

Tempi di attuazione	2016	2017	2018
	X	X	X

<b>Obiettivo operativo 01.06.03</b>	<b>Azioni migliorative nell'ambito della gestione dei procedimenti edilizi e commerciali</b>		
<b>Missione di bilancio</b>	<u>01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</u>		
<b>Programma di bilancio</b>	<u>0106 Ufficio tecnico</u>		
<b>Linea di mandato</b>	<u>1 Casa e lavoro: priorità non rinviabili</u> <u>11 Il nostro Comune: vicino e accessibile, oculato nella gestione dei conti pubblici, trasparenza nelle relazioni con i cittadini</u>		
<b>Responsabilità gestionale principale</b>	Area Governo del Territorio e Sviluppo Attività Produttive (Servizio Amministrativo; Servizio Sportello Unico per l'Impresa e l'Edilizia ed Attività Produttive)		
<b>Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo</b>			
<b>Descrizione</b>	<p>Nel corso dell'ultimo triennio il Servizio Sportello Unico Edilizia ed Impresa e Attività Produttive e il Servizio Segreteria hanno portato a compimento azioni specificatamente finalizzate alla standardizzazione dei procedimenti e al miglioramento del rapporto di qualità tra servizi e tempi procedurali. L'attuale avanzata fase di informatizzazione dei procedimenti, in particolare per quanto riguarda le pratiche di competenza dello SUAP e, a breve del SUE, garantisce un alto livello di trasparenza e chiarezza dei procedimenti, nonché la certezza dei tempi di azione. L'avvenuto consolidamento di tale situazione consente di concentrare l'attenzione su alcune ulteriori azioni specificatamente finalizzate a completare la digitalizzazione dei fascicoli delle pratiche edilizie e commerciali, per i quali vengono utilizzati specifici <i>software</i> gestionali. Una corretta archiviazione sul documentale garantirà maggiore semplicità nella ricerca e consultazione degli atti relativi ai diversi procedimenti.</p> <p>Ulteriori interventi operativi saranno riferiti alla graduale realizzazione delle azioni propedeutiche alla successiva digitalizzazione dei fascicoli contenenti pratiche cartacee di Sportello Unico e conservate negli archivi a partire dall'anno 1954.</p>		
Tempi di attuazione	2016	2017	2018
	X	X	X

<b>Obiettivo operativo 01.06.04</b>	<b>Manutenzione degli immobili comunali – interventi diversi</b>		
<b>Missione di bilancio</b>	<u>01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</u>		
<b>Programma di bilancio</b>	<u>0106 Ufficio tecnico</u>		
<b>Linea di mandato</b>	<u>4 L'investimento per il futuro: i giovani</u> <u>7 Spazi per soddisfare bisogni, spazi di qualità, spazi per crescere e stare insieme, per cogliere opportunità</u> <u>11 Il nostro Comune: vicino e accessibile, oculato nella gestione dei conti pubblici, trasparenza nelle relazioni con i cittadini</u>		
<b>Responsabilità gestionale principale</b>	Area della Protezione Civile, dei Servizi Tecnici, Ambientali e Demografici (Ufficio Amministrativo; Ufficio Edilizia Pubblica)		
<b>Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo</b>			
<b>Descrizione</b>	Si darà attuazione al programma di interventi in materia di opere		

	pubbliche con particolare riguardo all'edilizia scolastica (progettazione/realizzazione dell'adeguamento sismico della scuola dell'infanzia Umberto I). Nell'ambito di tale obiettivo operativo rientra altresì la realizzazione di interventi straordinari presso gli alloggi ERP.		
<b>Tempi di attuazione</b>	<b>2016</b> X	<b>2017</b> X	<b>2018</b>

<b>Obiettivo operativo 01.06.05</b>	<b>Concessione dei servizi cimiteriali e costruzione e gestione forno crematorio (project financing)</b>		
<b>Missione di bilancio</b>	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma di bilancio</b>	0106 Ufficio tecnico		
<b>Linea di mandato</b>	11 Il nostro Comune: vicino e accessibile, oculato nella gestione dei conti pubblici, trasparenza nelle relazioni con i cittadini		
<b>Responsabilità gestionale principale</b>	Area della Protezione Civile, dei Servizi Tecnici, Ambientali e Demografici Area Governo del Territorio e Sviluppo Attività Produttive		
<b>Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo</b>			
<b>Descrizione</b>	<p>L'obiettivo operativo ha ad oggetto la procedura di <i>project financing</i> relativa alla gestione dei servizi cimiteriali (attualmente svolti dalla Conegliano Servizi Spa) e del nuovo servizio di cremazione, previa progettazione e costruzione del crematorio presso il cimitero urbano di San Giuseppe, nonché interventi di ammodernamento e ristrutturazione dei cimiteri cittadini.</p> <p>I servizi cimiteriali da effettuarsi presso il cimitero urbano di San Giuseppe e presso i tre cimiteri frazionali di Collabrigo, di Ogliano e di Scomigo sono quelli relativi alle operazioni cimiteriali (inumazioni, tumulazioni, esumazioni, estumulazioni, etc.) e alla gestione cimiteriale intesa come custodia, pulizia e manutenzione ordinaria degli immobili e loro pertinenze, necessari a mantenere un adeguato stato di conservazione e decoro.</p> <p>Ai servizi cimiteriali esistenti l'Amministrazione comunale intende affiancare il nuovo servizio di cremazione previa progettazione esecutiva, costruzione e gestione di un nuovo impianto crematorio e delle necessarie opere pertinenziali, all'interno del cimitero urbano di San Giuseppe.</p>		
<b>Tempi di attuazione</b>	<b>2016</b> X	<b>2017</b> X	<b>2018</b> X

## **MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

### **PROGRAMMA 07 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile**

#### **Descrizione del programma**

Il programma riguarda le attività di amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile e del servizio elettorale.

#### **Motivazione delle scelte - Finalità da conseguire**

Il programma comprende le attività svolte dal Servizio Demografico Statistico.

Il motivo conduttore delle scelte di programma per il Servizio Demografico Statistico (Ufficio Anagrafe Stato Civile e Polizia mortuaria; Ufficio Elettorale, Leva militare e Statistica) è il mantenimento degli standard di qualità, quale valutazione del livello dei servizi da parte dell'utenza.

In conformità con la linea programmatica di mandato n. 11 – “Il nostro Comune: vicino e accessibile, oculato nella gestione dei conti pubblici, trasparenza nelle relazioni con i cittadini” i servizi saranno impegnati nel processo di digitalizzazione dell'ente e dematerializzazione dei documenti.

In particolare, l'ufficio elettorale, in conformità alla Circolare Ministero Interno n. 43/14, avvierà la formazione di un archivio elettronico dei fascicoli elettorali.

Nell'ambito di tale programma rientra anche il progetto dell'ANPR – “Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente”.

Il decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179 recante: “*Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese*”, convertito con modificazioni dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, nella sezione I “Agenda e identità digitale”, al comma 1 dell'art. 2 ha sostituito integralmente l'articolo 62 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

La nuova formulazione del citato art. 62 prevede e disciplina l'istituzione, presso il Ministero dell'Interno, di una nuova base di dati, denominata: “Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente” (ANPR), compresa tra quelle di interesse nazionale individuate dal CAD, che subentra all'Indice Nazionale delle Anagrafi (INA) e all'Anagrafe della Popolazione Italiana Residente all'Estero (AIRE).

Questo passaggio comporterà per i tutti i Comuni una serie di adempimenti connessi alla migrazione dall'anagrafe comunale a quella nazionale e fornirà all'ISTAT un valido supporto all'organizzazione dei futuri censimenti.

Pertanto, nei tempi che saranno indicati dal Ministero dell'Interno, si dovrà completare il popolamento dell'ANPR, inviando al sistema i dati contenuti nei propri archivi anagrafici. Si dovrà altresì bonificare tutte le posizioni anomale che inevitabilmente si verificheranno al momento del subentro.

Nel corso del 2016 dovranno inoltre essere organizzate le consultazioni per alcuni referendum (qualora confermati) mentre nel 2017 il servizio sarà impegnato nelle elezioni amministrative che interesseranno il Comune di Conegliano e nel 2018 nelle elezioni politiche.

#### **Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane da impiegare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi correlati sono coerenti con il piano triennale del fabbisogno del personale.

#### **Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali da utilizzare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi sono quelle dettagliatamente elencate nel prospetto consegnatario dei beni.

#### **Risorse finanziarie**

Le risorse finanziarie da impiegare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi sono coerenti con gli stanziamenti previsti per il singolo programma di bilancio.

## OBIETTIVI OPERATIVI 2016/2018

<b>Obiettivo operativo 01.07.01</b>	<b>Semplificazione ed efficienza dell'azione amministrativa</b>		
<b>Missione di bilancio</b>	<u>01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</u>		
<b>Programma di bilancio</b>	<u>0107 Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile</u>		
<b>Linea di mandato</b>	<u>11 Il nostro Comune: vicino e accessibile, oculato nella gestione dei conti pubblici, trasparenza nelle relazioni con i cittadini</u>		
<b>Responsabilità gestionale principale</b>	Area della Protezione Civile, dei Servizi Tecnici, Ambientali e Demografici (Servizio Demografico Statistico)		
<b>Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo</b>	Servizi Informatici		
<b>Descrizione</b>	<p>Nell'ambito del processo di informatizzazione della PA, l'obiettivo operativo è finalizzato a dare attuazione a quanto previsto dall'art. 62 del CAD, recante: "Anagrafe nazionale della popolazione residente" (ANPR) e a quanto disposto dal relativo DPCM 10 novembre 2014, n. 194 (Regolamento recante modalità di attuazione e di funzionamento dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) e di definizione del piano per il graduale subentro dell'ANPR alle anagrafi della popolazione residente).</p> <p>L'ufficio elettorale, in conformità alla Circolare Ministero Interno n. 43/14, avvierà la formazione di un archivio elettronico dei fascicoli elettorali.</p>		
<b>Tempi di attuazione</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
	X		

## **MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

### **PROGRAMMA 08 – Statistica e sistemi informativi**

#### **Descrizione del programma**

Il programma riguarda l'amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente.

Il programma riguarda altresì l'amministrazione ed il funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82).

#### **Motivazione delle scelte - Finalità da conseguire**

Il programma comprende l'attività svolta dai Servizi informatici.

Ai servizi informatici compete la gestione del sistema informativo dell'Ente. Il servizio cura la pianificazione, lo sviluppo, il mantenimento, il coordinamento ed il controllo di tutte le iniziative ed attività che afferiscono i sistemi informativi comunali, le infrastrutture informatiche, la rete di trasmissione dati, la gestione di progetti nel campo dell'ICT (*Information & Communications Technology*).

L'Ente è impegnato in un processo di trasformazione molto ampio, diretto a creare una "cittadinanza digitale", finalizzata al mutamento del rapporto tra cittadini e amministrazione. La cittadinanza digitale rende disponibili strumenti in grado di semplificare il numero di adempimenti, realizzando il principio del così detto "*digital by default*", in base al quale i servizi devono essere progettati ed erogati in primis in forma digitale e solo ove ciò non sia possibile in modalità tradizionale.

Dando progressiva applicazione alle indicazioni normative dettate in materia, l'Ente sta implementando il passaggio da una gestione cartacea della documentazione amministrativa ad una gestione digitale dei documenti.

I principali adempimenti verso la dematerializzazione hanno visto, nel 2014, la transizione dei contratti pubblici dall'analogico al digitale, pena la nullità dell'atto; a gennaio 2015 è stata la volta delle scritture private; successivamente gli Enti hanno predisposto ed approvato il Piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze on line, dichiarazioni e segnalazioni; dalla fine di marzo 2015 è operativa la fattura elettronica. Ad ottobre 2015 sono entrate in vigore le nuove regole tecniche per il protocollo informatico, per giungere all'obiettivo finale di una P.A. senza carta entro agosto 2016.

Nel corso del triennio 2016/2018 si darà pertanto seguito ai progetti già avviati negli anni precedenti. Si proseguirà nell'attuazione di quanto previsto dal "Piano di Informatizzazione delle procedure per la presentazione e la compilazione on-line da parte dei cittadini ed imprese di istanze, dichiarazioni e segnalazioni 2015/2017", approvato dall'Amministrazione comunale con deliberazione di G.C. n. 67 del 26.2.2015, secondo il cronoprogramma in esso indicato e in linea generale si darà attuazione a quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale CAD di cui al D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e dai relativi decreti di attuazione.

In linea generale, l'azione dei servizi sarà orientata al principio dell'economicità e alla razionalizzazione delle spese; conseguentemente si adotteranno tutte le misure idonee a contenere i costi e al miglior utilizzo delle risorse umane assegnate, al fine di ricorrere il meno possibile a ditte esterne e ridurre le spese di funzionamento. A tal proposito rientra nel programma in esame l'obiettivo operativo recante: "Riduzione delle spese per canoni connettività vpn in fibra ottica" di cui al Piano Triennale di razionalizzazione 2015/2017 di alcune spese di funzionamento (approvato con deliberazione di G.C. n. 128 del 26/03/2015 - ob. n. 7 e successivamente modificato con deliberazione di G.C. n. 321 del 29/07/2015 e deliberazione di G.C. n. 458 del 26/11/2015).



**Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane da impiegare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi correlati sono coerenti con il piano triennale del fabbisogno del personale.

**Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali da utilizzare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi sono quelle dettagliatamente elencate nel prospetto consegnatario dei beni.

**Risorse finanziarie**

Le risorse finanziarie da impiegare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi sono coerenti con gli stanziamenti previsti per il singolo programma di bilancio.

## OBIETTIVI OPERATIVI 2016/2018

<b>Obiettivo operativo 01.08.01</b>	<b>Attuazione del piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione e la compilazione on-line da parte dei cittadini ed imprese di istanze, dichiarazioni e segnalazioni 2015/2017</b>		
<b>Missione di bilancio</b>	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma di bilancio</b>	0108 Statistica e sistemi informativi		
<b>Linea di mandato</b>	<u>11 Il nostro Comune: vicino e accessibile, oculato nella gestione dei conti pubblici, trasparenza nelle relazioni con i cittadini</u>		
<b>Responsabilità gestionale principale</b>	Area della Protezione Civile, dei Servizi Tecnici, Ambientali e Demografici (Servizi Informatici)		
<b>Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo</b>	Obiettivo trasversale, che coinvolge tutte le aree dell'ente.		
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo mira a dare attuazione a quanto previsto dal "Piano di Informatizzazione delle procedure per la presentazione e la compilazione on-line da parte dei cittadini ed imprese di istanze, dichiarazioni e segnalazioni 2015/2017", approvato dall'Amministrazione comunale con deliberazione di G.C. n. 67/2015, nel rispetto del cronoprogramma individuato.		
<b>Tempi di attuazione</b>	<b>2016</b> X	<b>2017</b> X	<b>2018</b>

<b>Obiettivo operativo 01.08.02</b>	<b>Amministrazione digitale</b>		
<b>Missione di bilancio</b>	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma di bilancio</b>	0108 Statistica e sistemi informativi		
<b>Linea di mandato</b>	<u>11 Il nostro Comune: vicino e accessibile, oculato nella gestione dei conti pubblici, trasparenza nelle relazioni con i cittadini</u>		
<b>Responsabilità gestionale principale</b>	Area della Protezione Civile, dei Servizi Tecnici, Ambientali e Demografici (Servizi Informatici)		
<b>Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo</b>	Obiettivo trasversale, che coinvolge tutte le aree dell'ente.		
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione a quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale CAD (D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82) e dai relativi decreti di attuazione: <ul style="list-style-type: none"> <li>- D.P.C.M. 3 dicembre 2013 – Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71 del CAD;</li> <li>- D.P.C.M. 3 dicembre 2013 – Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43 commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1 del CAD;</li> <li>- D.P.C.M. 13 novembre 2014 – Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli artt. 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1 del CAD.</li> </ul>		
<b>Tempi di attuazione</b>	<b>2016</b> X	<b>2017</b>	<b>2018</b>

<b>Obiettivo operativo 01.08.03</b>	<b>Riduzione delle spese per canoni connettività vpn in fibra ottica</b>		
<b>Missione di bilancio</b>	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma di bilancio</b>	0108 Statistica e sistemi informativi		
<b>Linea di mandato</b>	11 Il nostro Comune: vicino e accessibile, oculato nella gestione dei conti pubblici, trasparenza nelle relazioni con i cittadini		
<b>Responsabilità gestionale principale</b>	Area della Protezione Civile, dei Servizi Tecnici, Ambientali e Demografici (Servizi Informatici)		
<b>Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo</b>	Area Economico Finanziaria e delle Politiche Sociali ed Educative (Servizio Patrimonio e Provveditorato)		
<b>Descrizione</b>	<p>L'obiettivo è collegato al Piano Triennale di razionalizzazione 2015/2017 di alcune spese di funzionamento (approvato con deliberazione di G.C. n. 128 del 26/03/2015 - ob. n. 7 e successivamente modificato con deliberazione di G.C. n. 321 del 29/07/2015 e deliberazione di G.C. n. 458 del 26/11/2015) ai sensi dell'art. 13, commi 4, 5 e 6 del D.L. come convertito in legge 111/2011.</p> <p>Il trasferimento di alcuni uffici comunali presso la nuova sede comunale sita in Piazzale Beccaria comporterà un risparmio sui costi dei canoni di connettività in fibra ottica. In occasione del trasloco si è provveduto infatti alla posa di fibra ottica di proprietà comunale, che pur avendo avuto costi immediati di posa ed attivazione, permetterà di ottenere un risparmio dovuto al recesso dai contratti di fornitura di fibra ottica stipulati in precedenza con Asco Tlc Spa e al mancato nuovo affidamento del servizio di fornitura e successive manutenzioni. In occasione dei lavori per la connettività della sede di Piazzale Beccaria si è altresì scelto di integrare la rete di fibra ottica di proprietà anche per la vicina sede della biblioteca comunale e per il funzionamento di alcune telecamere di sicurezza.</p> <p>L'intero risparmio è connesso al graduale trasferimento degli uffici comunali presso la nuova sede.</p>		
<b>Tempi di attuazione</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
	X	X	

## **MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

### **PROGRAMMA 10 – Risorse umane**

#### **Descrizione del programma**

Il programma riguarda l'amministrazione e la gestione del personale dell'ente.

#### **Motivazione delle scelte - Finalità da conseguire**

Il programma comprende l'attività svolta dall'Ufficio risorse umane.

Le scelte programmatiche sono motivate dalla necessità di gestire le risorse umane, quale risorsa strategica e strumentale al raggiungimento di tutti gli obiettivi dell'amministrazione, da perseguire in modo sempre più efficiente ed efficace.

La finalità che il programma di attività dell'ufficio si pone, è la gestione complessiva delle risorse umane dell'ente, da assicurare senza il ricorso a soggetti esterni, e, compatibilmente con i limiti finanziari imposti dalla normativa vigente, la formazione e valorizzazione delle risorse umane al fine di ottimizzare l'efficienza operativa dell'intero sistema organizzativo in funzione di un maggiore soddisfacimento dei bisogni pubblici, limitando al contempo il ricorso agli incarichi ad esperti esterni.

L'Ufficio, inoltre, avvalendosi delle dotazioni strumentali e umane a disposizione, assicura la gestione del trattamento economico, fiscale e previdenziale di altri Enti sulla base di apposite convenzioni (ad es. per l'anno 2015 il Consorzio di Bacino Veneto Orientale e la Scuola per l'infanzia Umberto I).

#### **Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane da impiegare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi correlati sono coerenti con il piano triennale del fabbisogno del personale.

#### **Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali da utilizzare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi sono quelle dettagliatamente elencate nel prospetto consegnatario dei beni.

#### **Risorse finanziarie**

Le risorse finanziarie da impiegare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi sono coerenti con gli stanziamenti previsti per il singolo programma di bilancio.

## OBIETTIVI OPERATIVI 2016/2018

<b>Obiettivo operativo 01.10.01</b>	<b>Attivazione di forme di collaborazione con altri enti</b>		
<b>Missione di bilancio</b>	<u>01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</u>		
<b>Programma di bilancio</b>	<u>0110 Risorse umane</u>		
<b>Linea di mandato</b>	<u>11 Il nostro Comune: vicino e accessibile, oculato nella gestione dei conti pubblici, trasparenza nelle relazioni con i cittadini</u>		
<b>Responsabilità gestionale principale</b>	Area Amministrazione Generale (Ufficio Risorse Umane)		
<b>Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo</b>			
<b>Descrizione</b>	<p>Le forme associative e le collaborazioni fra enti rappresentano un'efficace soluzione per realizzare modalità più efficienti di gestione delle funzioni pubbliche a livello locale, consentendo di ottimizzare il controllo delle risorse, la capacità gestionale, l'efficienza produttiva e l'efficacia dell'azione amministrativa.</p> <p>Nell'ambito di questo progetto rientrano pertanto tutte le iniziative volte a promuovere rapporti di reciproca cooperazione tra l'Amministrazione e altri soggetti istituzionali con i quali sviluppare sinergie al fine di integrare le reciproche competenze ed ottimizzare i servizi resi.</p> <p>Si proseguirà ed incrementerà la collaborazione con altri enti pubblici del territorio comunale per la gestione degli stipendi del personale dipendente e per il distacco di lavoratori socialmente utili.</p>		
<b>Tempi di attuazione</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
	X	X	X

## **MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

### **PROGRAMMA 11 – Altri servizi generali**

#### **Descrizione del programma**

Il programma riguarda l'amministrazione ed il funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa (es. avvocatura, attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente).

#### **Motivazione delle scelte - Finalità da conseguire**

Il programma comprende l'attività svolta dall'ufficio legale.

Con convenzione reg. n. 10001 del 14/01/2016 è stato costituito l'Ufficio Unico di Avvocatura con il Comune di Vittorio Veneto.

Soluzione questa, che oltre a promuovere una sinergica collaborazione tra i due principali Comuni della Sinistra Piave, potrà consentire in un'ottica di contenimento delle spese legali, di limitare il più possibile il ricorso ai servizi professionali di difesa e assistenza giudiziale e consulenza stragiudiziale resi da avvocati esterni.

La motivazione della scelta dell'amministrazione di mantenere l'ufficio legale è quella di contenere i costi per la difesa in giudizio degli interessi dell'Ente e assicurare un'efficace azione preventiva di contenimento dei possibili contenziosi attraverso un'attività stragiudiziale.

Resta in carico all'Ufficio Contratti la gestione amministrativa del contenzioso legale pregresso.

**MISSIONE 03 – POLIZIA LOCALE**

**PROGRAMMI:**

- 01 – Polizia locale e amministrativa
- 02 – Sistema integrato di sicurezza urbana

## **MISSIONE 03 – POLIZIA LOCALE**

### **PROGRAMMA 01 – Polizia locale e amministrativa**

#### **Descrizione del programma**

Il programma riguarda le attività di amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio.

Sono incluse altresì le attività di amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali.

#### **Motivazione delle scelte - Finalità da conseguire**

Il programma comprende le attività svolte dal Comando di Polizia Locale.

Il servizio di Polizia Locale svolge i compiti propri assegnati per legge in materia di polizia stradale, polizia giudiziaria, polizia amministrativa, polizia commerciale, polizia edilizia, etc. e collabora con le altre forze dell'ordine in materia di sicurezza urbana. Per scelta dell'Amministrazione, in un'ottica di efficienza del sistema amministrativo comunale, il Comando di Polizia Locale si occupa anche della gestione degli oggetti rinvenuti, di cani abbandonati, delle autorizzazioni alle occupazioni di suolo di breve durata, etc..

All'interno delle precise competenze del Corpo di Polizia Locale si garantirà la massima presenza sul territorio con particolare riferimento alle aree a rischio individuate, in un'ottica di prevenzione e repressione degli illeciti.

Sarà inoltre migliorata ed implementata la condivisione dei dati e degli obiettivi con le altre forze dell'ordine, svolgendo altresì servizi congiunti o comunque coordinati.

Tali azioni sono ispirate alle seguenti motivazioni:

- migliorare la percezione della sicurezza della cittadinanza;
- risolvere situazioni di degrado e disturbo della convivenza civile attraverso azioni mirate;
- aumentare e migliorare l'attività preventiva e repressiva delle situazioni di degrado urbano, nonché di quei comportamenti pericolosi per la circolazione stradale;
- rafforzare l'attività coordinata ed in sinergia con le altre forze dell'ordine presenti sul territorio;
- migliorare la sicurezza stradale;
- ottimizzare l'utilizzo delle risorse umane disponibili al fine di garantire una costante presenza sul territorio;
- potenziare il rapporto tra cittadino e amministrazione, in un'ottica di fattiva collaborazione e di condivisione delle tematiche della sicurezza.

#### **Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane da impiegare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi correlati sono coerenti con il piano triennale del fabbisogno del personale.

#### **Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali da utilizzare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi sono quelle dettagliatamente elencate nel prospetto consegnatario dei beni.

#### **Risorse finanziarie**

Le risorse finanziarie da impiegare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi sono coerenti con gli stanziamenti previsti per il singolo programma di bilancio.



## OBIETTIVI OPERATIVI 2016/2018

### OBIETTIVI OPERATIVI

<b>Obiettivo operativo 03.01.01</b>	<b>Migliorare la percezione di sicurezza dei cittadini in transito in aree cittadine a rischio</b>		
<b>Missione di bilancio</b>	<u>03 Ordine pubblico e sicurezza</u>		
<b>Programma di bilancio</b>	<u>0301 Polizia locale e amministrativa</u>		
<b>Linea di mandato</b>	<u>10 Sicurezza come garanzia del tenore di vita</u>		
<b>Responsabilità gestionale principale</b>	Corpo della Polizia Locale		
<b>Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo</b>			
<b>Descrizione</b>	Al fine di migliorare la percezione di sicurezza del cittadino nelle aree a rischio, si implementeranno i servizi in tale zone, con particolare riferimento all'area del Biscione/del Ruio, Piazza Cima e zone limitrofe anche con pattuglie appiedate, parchi cittadini, nonché il monitoraggio del complesso abbandonato di Via Verdi (area ex SAITA). Detti servizi saranno svolti in collaborazione e in coordinamento con le altre forze di polizia operanti sul territorio, anche in orario serale (22.00/00.00).		
<b>Tempi di attuazione</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
	X	X	X

<b>Obiettivo operativo 03.01.02</b>	<b>Migliorare sensibilmente la sicurezza stradale</b>		
<b>Missione di bilancio</b>	<u>03 Ordine pubblico e sicurezza</u>		
<b>Programma di bilancio</b>	<u>0301 Polizia locale e amministrativa</u>		
<b>Linea di mandato</b>	<u>10 Sicurezza come garanzia del tenore di vita</u>		
<b>Responsabilità gestionale principale</b>	Corpo della Polizia Locale		
<b>Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo</b>			
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo operativo prevede la realizzazione di interventi in materia di sicurezza stradale, ed in particolare, compatibilmente con i vincoli di Bilancio, la messa in sicurezza con il potenziamento della segnaletica di attraversamenti pedonali giudicati a rischio. Verrà garantita l'ordinaria manutenzione della segnaletica esistente come per gli anni precedenti. Si procederà altresì ad aumentare i servizi di controllo (anche in orario serale – 22.00/00.00) relativi alla mancanza di assicurazione rc auto e veicoli sprovvisti di revisione, sottoposti a fermo e/o sequestro, nonché il controllo dei documenti di guida con l'ausilio della nuova strumentazione per la repressione del falso documentale.		
<b>Tempi di attuazione</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
	X	X	X

**MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

**PROGRAMMI**

- 01 – Istruzione prescolastica
- 02 – Altri ordini di istruzione
- 06 – Servizi ausiliari all'istruzione
- 07 – Diritto allo studio

## **MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

### **PROGRAMMA 01 – Istruzione prescolastica**

#### **Descrizione del programma**

Il programma comprende tutte le attività di amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente, al fine di rispondere ai bisogni dei cittadini, coerentemente con quanto disposto dalla normativa in materia e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione comunale.

#### **Motivazione delle scelte - Finalità da conseguire**

Il programma comprende le attività svolte dai seguenti servizi:

- Ufficio pubblica istruzione;
- Ufficio edilizia pubblica per quanto riguarda gli interventi di manutenzione delle scuole dell'infanzia;
- Servizio Gestione Opere Pubbliche per quanto riguarda gli interventi di manutenzione delle scuole dell'infanzia.

#### **Investimenti**

Nel triennio di programmazione considerato (2016/2018) saranno realizzati interventi di messa in sicurezza e di manutenzione straordinaria di alcuni istituti scolastici, per i quali si fa rinvio all'obiettivo operativo 01.06.04 – *“Manutenzione degli immobili comunali – interventi diversi”*.

#### **Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane da impiegare per la realizzazione delle scelte programmatiche sono coerenti con il piano triennale del fabbisogno del personale.

#### **Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali da utilizzare per la realizzazione delle scelte programmatiche sono quelle dettagliatamente elencate nel prospetto consegnatario dei beni.

#### **Risorse finanziarie**

Le risorse finanziarie da impiegare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi sono coerenti con gli stanziamenti previsti per il singolo programma di bilancio.

## **MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

### **PROGRAMMA 02 – Altri ordini di istruzione non universitaria**

#### **Descrizione del programma**

Il programma ha ad oggetto l'amministrazione, la gestione ed il funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1") ed istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2") situate sul territorio dell'ente.

#### **Motivazione delle scelte - Finalità da conseguire**

Il programma comprende le attività svolte dai seguenti servizi:

- Ufficio pubblica istruzione;
- Ufficio edilizia pubblica per quanto riguarda gli interventi di manutenzione degli edifici scolastici;
- Servizio Gestione Opere Pubbliche per quanto riguarda gli interventi di manutenzione degli edifici scolastici.

#### **Investimenti**

Nel triennio di programmazione considerato (2016/2018) saranno realizzati interventi di messa in sicurezza e di manutenzione straordinaria di alcuni istituti scolastici, per i quali si fa rinvio all'obiettivo operativo 01.06.04 – *“Manutenzione degli immobili comunali – interventi diversi”*.

#### **Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane da impiegare per la realizzazione delle scelte programmatiche sono coerenti con il piano triennale del fabbisogno del personale.

#### **Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali da utilizzare per la realizzazione delle scelte programmatiche sono quelle dettagliatamente elencate nel prospetto consegnatario dei beni.

#### **Risorse finanziarie**

Le risorse finanziarie da impiegare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi sono coerenti con gli stanziamenti previsti per il singolo programma di bilancio.

## **MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

### **PROGRAMMA 06 – Servizi ausiliari all’istruzione**

#### **Descrizione del programma.**

Il programma riguarda le attività di amministrazione, funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione.

#### **Motivazione delle scelte - Finalità da conseguire**

Il programma comprende l’attività svolta dall’Ufficio pubblica istruzione.

Le azioni programmatiche sono motivate dalla volontà di garantire un servizio di supporto alle scuole e alle famiglie volto a promuovere e consolidare la cultura dell’infanzia, nell’ottica di investimento per il futuro dei giovani come individuato nei punti 2 e 4 del programma di mandato dell’attuale Amministrazione.

La principale finalità perseguita è il mantenimento degli standard qualitativi del servizio, sia in termini di organizzazione ed innovazione, che di stile relazionale con l’utenza e le scuole, tenuto conto della sempre più complessa richiesta di supporti sociali ed economici da parte delle famiglie e delle istituzioni scolastiche. L’ufficio pubblica istruzione offre infatti un servizio di supporto alle scuole e alle famiglie per assicurare la continuità dei servizi didattici e scolastici che si affiancano a quelli delle direzioni scolastiche: servizio di trasporto scolastico; servizio di refezione scolastica; attività motorie pomeridiane; centri ricreativi estivi; centri socio educativi.

Con riferimento ai centri ricreativi estivi e ai centri socio educativi, nel triennio di programmazione considerato 2016/2018, saranno redatti appositi regolamenti disciplinanti i criteri e le modalità generali per la fruizione di tali servizi organizzati dall’Amministrazione.

Nell’ambito del progetto relativo alla gestione informatizzata dei buoni pasto, avviato nel corso dell’anno 2015, nell’esercizio 2016 si prevede di stipulare una convenzione con gli istituti comprensivi finalizzata a regolare i rapporti tra comune ed istituti relativamente alla gestione informatizzata dei buoni pasto.

#### **Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane da impiegare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi correlati sono coerenti con il piano triennale del fabbisogno del personale.

#### **Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali da utilizzare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi sono quelle dettagliatamente elencate nel prospetto consegnatario dei beni.

#### **Risorse finanziarie**

Le risorse finanziarie da impiegare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi sono coerenti con gli stanziamenti previsti per il singolo programma di bilancio.

## OBIETTIVI OPERATIVI 2016/2018

<b>Obiettivo operativo 04.06.01</b>	<b>Gestione dei Centri Ricreativi Estivi e dei Centri Socio-Educativi</b>		
<b>Missione di bilancio</b>	<u>04 Istruzione e diritto allo studio</u>		
<b>Programma di bilancio</b>	<u>0406 Servizi ausiliari all'istruzione</u>		
<b>Linea di mandato</b>	<u>2 La famiglia, forma la persona e il suo pensiero critico</u> <u>4 L'investimento per il futuro: i giovani</u>		
<b>Responsabilità gestionale principale</b>	Area Economico Finanziaria e delle Politiche Sociali ed Educative (Ufficio Pubblica Istruzione)		
<b>Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo</b>			
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo ha ad oggetto la stesura di n. 2 regolamenti: un regolamento relativo alla modalità di gestione dei Centri Ricreativi Estivi; un regolamento relativo alla modalità di gestione dei Centri Socio-Educativi.		
<b>Tempi di attuazione</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
	X	X	

<b>Obiettivo operativo 04.06.02</b>	<b>Convenzione per le "funzioni miste" con gli Istituti Comprensivi finalizzata alla gestione informatizzata della prenotazione dei pasti.</b>		
<b>Missione di bilancio</b>	<u>04 Istruzione e diritto allo studio</u>		
<b>Programma di bilancio</b>	<u>0406 Servizi ausiliari all'istruzione</u>		
<b>Linea di mandato</b>	<u>4 L'investimento per il futuro: i giovani</u> <u>11 Il nostro Comune: vicino e accessibile, oculato nella gestione dei conti pubblici, trasparenza nelle relazioni con i cittadini</u>		
<b>Responsabilità gestionale principale</b>	Area Economico Finanziaria e delle Politiche Sociali ed Educative (Ufficio Pubblica Istruzione)		
<b>Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo</b>			
<b>Descrizione</b>	<p>L'obiettivo ha ad oggetto la definizione e la stipula di una convenzione con gli Istituti Comprensivi (istituto comprensivo n. 1 "F. Grava"; istituto comprensivo n. 2 "G.B. Cima"; istituto comprensivo n. 3 "Brustolon") finalizzata a definire i rapporti tra comune ed istituti relativamente alla gestione informatizzata dei buoni pasto.</p> <p>La convenzione, nello specifico, disciplinerà la collaborazione e la definizione nel dettaglio del ruolo degli Istituti Comprensivi nella gestione delle anagrafiche degli alunni e dei tutori, la gestione delle diete speciali, anche in collaborazione con la ditta di ristorazione affidataria del servizio di refezione scolastica, la trasmissione delle comunicazioni alle famiglie e l'eventuale supporto informatico agli operatori scolastici delle segreterie degli Istituti.</p> <p>La finalità dell'obiettivo è quella di ottimizzare la gestione dei dati anagrafici e delle variazioni ed integrazioni nel sistema informatico arrivando ad avere una banca dati aggiornata e più possibile corrispondente alla situazione reale.</p>		
<b>Tempi di attuazione</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
	X		

## **MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

### **PROGRAMMA 12 – Diritto allo studio**

#### **Descrizione del programma**

Il programma riguarda l'amministrazione ed il sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione.

#### **Motivazione delle scelte - Finalità da conseguire**

Il programma comprende l'attività svolta dall'Ufficio pubblica istruzione.

Rientrano nell'ambito del programma i servizi di sostegno alla pubblica istruzione. Questi servizi intendono favorire in particolare l'integrazione sociale e didattica degli alunni stranieri, sostenere le famiglie nelle spese scolastiche per i figli mediante una politica di riduzione delle tariffe ed erogazioni di sostegni economici. Per quanto riguarda i contributi diretti alle scuole, sia pubbliche che private, l'obiettivo è quello di sostenere le spese correnti e favorire la realizzazione di progetti a completamento delle attività didattiche elaborati dai competenti organi scolastici. I contributi alle associazioni che propongono attività alle scuole sono erogati a copertura parziale o totale delle attività proposte.

#### **Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane da impiegare per la realizzazione delle scelte programmatiche sono coerenti con il piano triennale del fabbisogno del personale.

#### **Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali da utilizzare per la realizzazione delle scelte programmatiche sono quelle dettagliatamente elencate nel prospetto consegnatario dei beni.

#### **Risorse finanziarie**

Le risorse finanziarie da impiegare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi sono coerenti con gli stanziamenti previsti per il singolo programma di bilancio.

**MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ  
CULTURALI**

**PROGRAMMI:**

01 – Valorizzazione dei beni di interesse storico

02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale



## **MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI**

### **PROGRAMMA 01 – Valorizzazione dei beni di interesse storico**

#### **Descrizione del programma**

Il programma comprende l'amministrazione ed il funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto).

#### **Motivazione delle scelte - Finalità da conseguire**

Il programma comprende le attività svolte dal Servizio Cultura (Sistema museale e Ufficio Cultura).

Il sistema museale della Città di Conegliano è costituito principalmente dal Museo del Castello, Sant'Orsola, Sala dei Battuti e Sala del Capitolo, Palazzo Sarcinelli.

Da un'analisi degli allestimenti del Museo civico del castello è emersa la necessità di una loro rivisitazione e di un loro ammodernamento, in vista di una migliore e più efficace promozione. Nel triennio 2016/2018 proseguirà pertanto l'attività di realizzazione del nuovo percorso espositivo del museo del castello, al fine di rendere più coerente e organica l'esposizione delle collezioni museali nonché migliorarne la fruizione da parte di cittadini e turisti.

Il buon riscontro di pubblico e critica delle mostre realizzate nei diversi spazi cittadini, in particolare presso Palazzo Sarcinelli e la Galleria del Novecento, stimola a promuovere anche nel triennio di programmazione considerato (2016/2018) la realizzazione di eventi espositivi che ne valorizzino le potenzialità di centro d'arte e promuovano gli artisti contemporanei locali, nonché le nuove espressioni artistiche.

#### **Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane da impiegare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi correlati sono coerenti con il piano triennale del fabbisogno del personale.

#### **Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali da utilizzare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi sono quelle dettagliatamente elencate nel prospetto consegnatario dei beni.

#### **Risorse finanziarie**

Le risorse finanziarie da impiegare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi sono coerenti con gli stanziamenti previsti per il singolo programma di bilancio.

## OBIETTIVI OPERATIVI 2016/2018

<b>Obiettivo operativo 05.01.01</b>	<b>Realizzazione del nuovo percorso espositivo del museo del castello</b>		
<b>Missione di bilancio</b>	<u>05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</u>		
<b>Programma di bilancio</b>	<u>0501 Valorizzazione dei beni di interesse storico</u>		
<b>Linea di mandato</b>	<u>7 Spazi per soddisfare bisogni, spazi di qualità, spazi per crescere e stare insieme, per cogliere opportunità</u>		
<b>Responsabilità gestionale principale</b>	Area Amministrazione Generale (Servizio Cultura – Sistema Museale)		
<b>Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo</b>	Ufficio Edilizia Pubblica		
<b>Descrizione</b>	Nel triennio 2016/2018 sarà completato il nuovo percorso espositivo del museo del castello, al fine di rendere più coerente e organica l'esposizione delle collezioni museali nonché migliorarne la fruizione da parte di cittadini e turisti.		
<b>Tempi di attuazione</b>	<b>2016</b> X	<b>2017</b> X	<b>2018</b> X

<b>Obiettivo operativo 05.01.02</b>	<b>Valorizzazione di Palazzo Sarcinelli</b>		
<b>Missione di bilancio</b>	<u>05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</u>		
<b>Programma di bilancio</b>	<u>0501 Valorizzazione dei beni di interesse storico</u>		
<b>Linea di mandato</b>	<u>6 Qualità della vita: il ruolo del pubblico, del privato e delle associazioni per il sociale, il volontariato, la cultura, lo sport, il tempo libero</u> <u>7 Spazi per soddisfare bisogni, spazi di qualità, spazi per crescere e stare insieme, per cogliere opportunità</u>		
<b>Responsabilità gestionale principale</b>	Area Amministrazione Generale (Servizio Cultura – Ufficio cultura)		
<b>Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo</b>	Proseguirà la collaborazione con l'Ufficio Turismo per specializzare l'offerta turistica in termini culturali ed enogastronomici, con l'intento di attrarre un maggior flusso di visitatori.		
<b>Descrizione</b>	Nel triennio 2016/2018 si proseguirà nella valorizzazione della galleria d'arte di Palazzo Sarcinelli tramite la realizzazione di mostre di rilievo nazionale, che oltre ad elevare il livello qualitativo dell'offerta culturale, comportano anche una ricaduta sul tessuto sociale ed economico comunale, con l'aumento dell'affluenza turistica, anche da paesi esteri. Sarà valorizzata altresì la Galleria Novecento, sita all'interno di Palazzo Sarcinelli, con la realizzazione di esposizioni di vario genere, di artisti locali.		
<b>Tempi di attuazione</b>	<b>2016</b> X	<b>2017</b> X	<b>2018</b> X

## **MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI**

### **PROGRAMMA 02– Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

#### **Descrizione del programma**

Il programma in questione ha ad oggetto l'amministrazione ed il funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, ecc.).

#### **Motivazione delle scelte - Finalità da conseguire**

Il programma comprende le attività svolte dal Servizio cultura (Biblioteca e Ufficio Cultura).

#### **Biblioteca**

L'incremento costante negli anni della dotazione libraria e documentaria e il trend sostanzialmente positivo delle presenze, pur nelle difficoltà strutturali ed economiche, stimolano a continuare nell'opera di incentivazione della lettura e della conoscenza in genere, in particolare aggiornando l'offerta di volumi e periodici nonché di iniziative culturali specifiche per raggiungere standard qualitativi e quantitativi apprezzabili.

Per il triennio 2016/2018 l'Amministrazione Comunale intende proseguire nella cura dell'incremento del patrimonio bibliografico, nella catalogazione partecipata, nell'attività di prestito locale e interbibliotecario, nel controllo e sistemazione del patrimonio documentario sia in sede che in deposito, nell'informatizzazione, nell'aggiornamento degli atti relativi al servizio e nella promozione della lettura tramite periodiche presentazioni di libri e incontri con l'autore, al fine di garantire i livelli di qualità raggiunti nell'erogazione del servizio.

#### **Cultura**

Molte le iniziative realizzate negli ultimi anni da Associazioni ed altri soggetti operanti in campo culturale, con il sostegno dell'Amministrazione comunale. La numerosa partecipazione di pubblico, i consensi di critica ed il numero consistente di iniziative di valore realizzate motivano la prosecuzione nell'attività di sostegno alle iniziative promosse dalle Associazioni in campo musicale, della danza, del teatro e della cultura in genere.

Attraverso l'azione di promozione e sostegno di varie attività l'Ente intende continuare a rispondere nel migliore dei modi alle esigenze di arricchimento ed intrattenimento culturale manifestate dalla comunità, con il coinvolgimento delle associazioni locali in una comune gestione delle risorse a disposizione. Nel corso del 2016/2018 si intende pertanto continuare a incentivare e sostenere queste attività, coordinando la programmazione culturale complessiva.

#### **Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane da impiegare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi correlati sono coerenti con il piano triennale del fabbisogno del personale.

#### **Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali da utilizzare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi sono quelle dettagliatamente elencate nel prospetto consegnatario dei beni.

#### **Risorse finanziarie**

Le risorse finanziarie da impiegare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi sono coerenti con gli stanziamenti previsti per il singolo programma di bilancio.

**OBIETTIVI OPERATIVI 2016/2018**

<b>Obiettivo operativo 05.02.01</b>	<b>Valorizzazione del patrimonio culturale cittadino</b>		
<b>Missione di bilancio</b>	<u>05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</u>		
<b>Programma di bilancio</b>	<u>0502 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</u>		
<b>Linea di mandato</b>	<u>7 Spazi per soddisfare bisogni, spazi di qualità, spazi per crescere e stare insieme, per cogliere opportunità</u>		
<b>Responsabilità gestionale principale</b>	Area Amministrazione Generale (Servizio Cultura – Biblioteca)		
<b>Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo</b>			
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo operativo prevede la realizzazione di azioni finalizzate a promuovere la conoscenza del patrimonio storico-culturale e ad assicurare le migliori condizioni di utilizzazione del patrimonio stesso da parte di ogni tipo di pubblico, con l'obiettivo di incentivare l'interesse e l'offerta culturale. Tra il 2016 e il 2017 è prevista la pubblicazione degli atti del convegno che si è realizzato nel 2015 sulle origini della città, fatta risalire al 1016, in un nuovo numero della rivista "Storiadentro".		
<b>Tempi di attuazione</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
	X	X	

**MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**

**PROGRAMMI:**

01 – Sport e tempo libero

02 - Giovani

## **MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**

### **PROGRAMMA 01– Sport e tempo libero**

#### **Descrizione del programma**

Il programma riguarda l'amministrazione ed il funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.

#### **Motivazione delle scelte - Finalità da conseguire**

Il programma comprende le attività svolte dall'Ufficio Associazioni e Gestione Iniziative Sportive e del Tempo Libero.

Le azioni programmatiche sono motivate dalla volontà di consolidare il rapporto dell'Amministrazione con le varie realtà associative del territorio attraverso il mantenimento dei servizi esistenti ed il costante impegno al miglioramento e all'implementazione degli stessi.

La finalità del servizio sarà pertanto quella di garantire un adeguato sostegno all'associazionismo locale, come individuato dalla linea di mandato 6 "*Qualità della vita: il ruolo del pubblico, del privato e delle associazioni per il sociale, il volontariato, la cultura, lo sport, il tempo libero*", sia per quanto riguarda le iniziative promosse sia per la messa a disposizione di nuovi spazi per favorire l'aggregazione e lo scambio sociale e culturale.

Nel triennio di programmazione considerato (2016/2018) si intende pertanto procedere all'assegnazione di spazi comunali da adibire a sede associativa, alle associazioni che ne hanno fatto richiesta, a seguito dell'indagine conoscitiva promossa dall'Amministrazione comunale negli anni precedenti.

Gli immobili individuati a tal fine dall'ente sono lo stabile di via Maset (ex SAUB) e l'attuale sede degli uffici comunali di via Carpenè, dopo il trasferimento degli uffici comunali dei servizi sociali presso la nuova sede sita in Piazzale Beccaria.

L'obiettivo è quello di accorpare negli stabili comunali sopra indicati le sedi delle associazioni locali, al fine di favorire la collaborazione e la cooperazione tra le stesse, in modo da consentire un miglioramento dei servizi da queste offerti a beneficio della collettività.

L'Ufficio Sport sosterrà le Associazioni sportive nella promozione dell'offerta sportiva nel territorio comunale con la realizzazione di una guida informativa da mettere a disposizione all'utenza.

#### **Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane da impiegare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi correlati sono coerenti con il piano triennale del fabbisogno del personale.

#### **Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali da utilizzare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi sono quelle dettagliatamente elencate nel prospetto consegnatario dei beni.

#### **Risorse finanziarie**

Le risorse finanziarie da impiegare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi sono coerenti con gli stanziamenti previsti per il singolo programma di bilancio.

## OBIETTIVI OPERATIVI 2016/2018

<b>Obiettivo operativo 06.01.01</b>		<b>Assegnazione sedi alle associazioni</b>		
<b>Missione di bilancio</b>	<u>06 Politiche giovanili, sport e tempo libero</u>			
<b>Programma di bilancio</b>	<u>0601 Sport e tempo libero</u>			
<b>Linea di mandato</b>	<u>3 La persona al centro</u>			
	<u>6 Qualità della vita: il ruolo del pubblico, del privato e delle associazioni per il sociale, il volontariato, la cultura, lo sport, il tempo libero</u>			
<b>Responsabilità gestionale principale</b>	Area Governo del Territorio e Sviluppo Attività Produttive (Ufficio Associazioni e Gestione Iniziative Sportive e del Tempo Libero – Edilizia Sportiva)			
<b>Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo</b>	Servizio Patrimonio e Provveditorato (Ufficio Patrimonio)			
<b>Descrizione</b>	Dopo una verifica delle istanze pervenute saranno avviate le procedure necessarie per l'assegnazione degli spazi alle associazioni che ne hanno fatto richiesta.			
<b>Tempi di attuazione</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	
	X	X		

<b>Obiettivo operativo 06.01.02</b>		<b>Promozione delle attività sportive</b>		
<b>Missione di bilancio</b>	<u>06 Politiche giovanili, sport e tempo libero</u>			
<b>Programma di bilancio</b>	<u>0601 Sport e tempo libero</u>			
<b>Linea di mandato</b>	<u>3 La persona al centro</u>			
	<u>6 Qualità della vita: il ruolo del pubblico, del privato e delle associazioni per il sociale, il volontariato, la cultura, lo sport, il tempo libero</u>			
<b>Responsabilità gestionale principale</b>	Area Governo del Territorio e Sviluppo Attività Produttive (Ufficio Associazioni e Gestione Iniziative Sportive e del Tempo Libero – Edilizia Sportiva)			
<b>Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo</b>	Ufficio Informacittà-Informagiovani			
<b>Descrizione</b>	Realizzazione, in collaborazione con l'ufficio Informacittà-Informagiovani di una guida informativa delle attività sportive praticate nel territorio, da rendere disponibile all'utenza.			
<b>Tempi di attuazione</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	
	X			

## **MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**

### **PROGRAMMA 02– Giovani**

#### **Descrizione del programma**

Il programma riguarda l'amministrazione ed il funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili nel territorio.

#### **Motivazione delle scelte - Finalità da conseguire**

Il programma comprende le attività del Servizio politiche giovanili e turismo (Ufficio politiche giovanili).

Le politiche giovanili perseguite dall'ente sono orientate in misura crescente verso la promozione della cittadinanza attiva dei giovani, attraverso un loro diretto coinvolgimento ed assunzione di responsabilità nella vita della comunità locale. Ciò viene attuato dai servizi Progetto Giovani ed Informacittà- Informagiovani anche in collaborazione con le molte realtà associative e di volontariato che rendono questa città vitale, partecipe e solidale. Il lavoro di rete, coinvolgente i vari attori della locale società (istituti scolastici, enti pubblici e privati, associazioni, parrocchie) è sempre presente nella programmazione, attuazione e valutazione delle iniziative, ed ha ampiamente dimostrato che, favorendo il dialogo e la collaborazione tra le diverse organizzazioni, si innalza la qualità di ogni azione intrapresa. Accanto al consolidamento delle buone prassi, disporre di risorse finanziarie aggiuntive, attingendo a bandi regionali, nazionali ed europei, è l'impegno principale dell'azione amministrativa nell'ambito delle politiche giovanili. Oltre alla dimensione comunale, le politiche giovanili vengono attuate su base sovracomunale mediante un Protocollo d'Intesa tra 12 Amministrazioni Comunali di cui questo Ente è il capofila. La validità del Protocollo è pluriennale e la progettazione e realizzazione di interventi in materia di politiche giovanili si può avvalere anche di apporti esterni.

#### **Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane da impiegare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi correlati sono coerenti con il piano triennale del fabbisogno del personale.

#### **Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali da utilizzare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi sono quelle dettagliatamente elencate nel prospetto consegnatario dei beni.

#### **Risorse finanziarie**

Le risorse finanziarie da impiegare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi sono coerenti con gli stanziamenti previsti per il singolo programma di bilancio.



## OBIETTIVI OPERATIVI 2016/2018

<b>Obiettivo operativo 06.02.01</b>	<b>Sviluppare la capacità progettuale in materia di pari opportunità, di politiche giovanili e di comunità dell'ente anche in qualità di capofila dell'Area Coneglianese</b>		
<b>Missione di bilancio</b>	06 Politiche giovanili, sport e tempo libero		
<b>Programma di bilancio</b>	0602 Giovani		
<b>Linea di mandato</b>	<u>3 La persona al centro</u> <u>4 L'investimento per il futuro: i giovani</u> <u>6 Qualità della vita: il ruolo del pubblico, del privato e delle associazioni per il sociale, il volontariato, la cultura, lo sport, il tempo libero.</u> <u>7 Spazi per soddisfare bisogni, spazi di qualità, spazi per crescere e stare insieme, per cogliere opportunità.</u>		
<b>Responsabilità gestionale principale</b>	Area Economico Finanziaria e delle Politiche Sociali ed Educative (Servizio Politiche Giovanili e Turismo – Ufficio Politiche Giovanili)		
<b>Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo</b>			
<b>Descrizione</b>	<p>L'obiettivo operativo mira ad elevare la qualità della progettazione dell'ente, anche in qualità di capofila di dodici comuni dell'Area Coneglianese, per poter accedere con maggiori probabilità a linee di finanziamento in ambito regionale, nazionale ed europeo. Lo sviluppo della qualità delle azioni si attua attraverso un costante lavoro di lettura dei bisogni, di analisi dei possibili servizi attivabili o potenziabili, e attraverso la costruzione ed il mantenimento di una rete di soggetti pubblici e privati che possano assicurare il proprio partenariato in sede di progettazione e realizzazione delle azioni individuate, garantendo la continuità ed il consolidamento delle buone prassi anche una volta terminato il progetto, arricchendo il patrimonio delle risorse stabili in capo ad un territorio vasto ed ampiamente riconosciuto per la capacità progettuale in materia di politiche giovanili e di comunità, e fortemente impegnato in materia di pari opportunità verso le fasce più deboli della popolazione.</p>		
<b>Tempi di attuazione</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>

**MISSIONE 07 – TURISMO**

**PROGRAMMI:**

01– Sviluppo e valorizzazione del turismo

## **MISSIONE 07 – TURISMO**

### **PROGRAMMA 01– Sviluppo e valorizzazione del turismo**

#### **Descrizione del programma**

Il programma riguarda l'amministrazione ed il funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio.

#### **Motivazione delle scelte - Finalità da conseguire**

Il programma comprende le attività del Servizio politiche giovanili e turismo (Ufficio turismo).

Il Comune di Conegliano vanta un patrimonio storico, artistico e culturale di notevole interesse ed è inserito in un territorio ad alta vocazione vitivinicola. Queste risorse fanno di Conegliano e del suo territorio un potenziale polo attrattivo di pregio per un turismo culturale ed enogastronomico. In linea con la nuova Legge Regionale sul Turismo LR 11/2013 "Sviluppo e sostenibilità del turismo veneto", le finalità dell'azione amministrativa, per quanto riguarda il settore del turismo, sono quelle di valorizzare tale patrimonio, di garantire adeguati servizi di informazione e accoglienza ai visitatori e di migliorare la promozione turistica della città e del territorio per collocarla in un più ampio sistema turistico, favorendo e sostenendo iniziative e manifestazioni, grazie alle sinergie tra pubblico e privato, che siano di qualità e in grado di attrarre visitatori e turisti.

L'anno 2016 sarà rivolto in particolar modo alla realizzazione e promozione del programma di interventi "Conegliano Valdobbiadene. Città Europea del vino 2016", riconoscimento che consentirà di mettere in luce la Città di Conegliano e il territorio del Prosecco Superiore Docg e che potrà rappresentare un'importante occasione per l'enoturismo e l'economia locale.

#### **Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane da impiegare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi correlati sono coerenti con il piano triennale del fabbisogno del personale.

#### **Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali da utilizzare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi sono quelle dettagliatamente elencate nel prospetto consegnatario dei beni.

#### **Risorse finanziarie**

Le risorse finanziarie da impiegare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi sono coerenti con gli stanziamenti previsti per il singolo programma di bilancio.

## OBIETTIVI OPERATIVI 2016/2018

<b>Obiettivo operativo 07.01.01</b>	<b>Realizzazione di azioni o iniziative volte a migliorare la promozione e l'offerta turistica in linea con la nuova L.R. 11/2013</b>		
<b>Missione di bilancio</b>	<u>07 Turismo</u>		
<b>Programma di bilancio</b>	<u>0701 Sviluppo e valorizzazione del turismo</u>		
<b>Linea di mandato</b>	<u>6 Qualità della vita: il ruolo del pubblico, del privato e delle associazioni per il sociale, il volontariato, la cultura, lo sport, il tempo libero</u> <u>7 Spazi per soddisfare bisogni, spazi di qualità, spazi per crescere e stare insieme, per cogliere opportunità</u> <u>12 Conegliano, punto di riferimento per l'area vasta</u>		
<b>Responsabilità gestionale principale</b>	Area Economico Finanziaria e delle Politiche Sociali ed Educative (Servizio Politiche Giovanili e Turismo – Ufficio Politiche Giovanili)		
<b>Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo</b>			
<b>Descrizione</b>	<p>Attuazione di attività e di iniziative destinate ad accrescere la conoscenza della città di Conegliano e del suo patrimonio storico, artistico e culturale.</p> <p>In particolare l'anno 2016 e la prima parte dell'anno 2017 vedranno il Comune di Conegliano direttamente coinvolto nella realizzazione del programma di interventi "Conegliano Valdobbiadene. Città Europea del Vino 2016", anche quale ente capofila dei 34 enti pubblici e privati. Si tratta di un progetto che interessa l'intera area del Conegliano-Valdobbiadene Prosecco Superiore Docg con un ampio programma di attività culturali, enogastronomiche e formative, che ha come finalità la promozione della cultura vitivinicola e lo sviluppo dell'enoturismo e del turismo culturale sia a livello nazionale che a livello internazionale.</p>		
<b>Tempi di attuazione</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
	X	X	X

<b>Obiettivo operativo 07.01.02</b>	<b>Riduzione delle spese di gestione della sezione "Cultura e Territorio" del sito internet comunale</b>		
<b>Missione di bilancio</b>	<u>07 Turismo</u>		
<b>Programma di bilancio</b>	<u>0701 Sviluppo e valorizzazione del turismo</u>		
<b>Linea di mandato</b>	<u>6 Qualità della vita: il ruolo del pubblico, del privato e delle associazioni per il sociale, il volontariato, la cultura, lo sport, il tempo libero</u> <u>11 Il nostro Comune: vicino e accessibile, oculato nella gestione dei conti pubblici, trasparenza nelle relazioni con i cittadini</u>		
<b>Responsabilità gestionale principale</b>	Area Economico Finanziaria e delle Politiche Sociali ed Educative (Servizio Politiche Giovanili e Turismo).		
<b>Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo</b>	Servizi informatici		
<b>Descrizione</b>	<p>L'obiettivo è collegato al Piano Triennale 2015/2017 di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento (approvato con deliberazione di G.C. n. 128 del 26/03/2015 - ob. n. 6 e successivamente modificato con deliberazione di G.C. n. 321 del 29/07/2015) ai sensi dell'art. 13, commi 4, 5 e 6 del D.L. come convertito in legge 111/2011.</p> <p>A seguito della creazione del nuovo sito internet comunale, con l'utilizzo delle professionalità presenti all'interno dell'Ente, è stata creata una sezione denominata "Cultura e Territorio" che viene aggiornata internamente dagli uffici interessati.</p> <p>A decorrere dal 1 gennaio 2015 pertanto non verrà più sostenuta la</p>		

spesa, consolidata ormai da anni, relativa all'affidamento all'esterno del servizio di aggiornamento e manutenzione del portale "Conegliano2000", i cui contenuti sono confluiti nella sezione "Cultura e Territorio" del sito internet del Comune.

<b>Tempi di attuazione</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
		<b>X</b>	<b>X</b>

**MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**

**PROGRAMMI:**

01– Urbanistica e assetto del territorio

02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

## **MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**

### **PROGRAMMA 01– Urbanistica e assetto del territorio**

#### **Descrizione del programma**

Il programma riguarda l'amministrazione ed il funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale.

#### **Motivazione delle scelte - Finalità da conseguire**

Il programma comprende le attività del Servizio pianificazione del territorio.

Per quanto riguarda l'aspetto strategico delle politiche di governo del territorio l'attività di gestione della pianificazione territoriale e urbanistica verterà prevalentemente nella conclusione dell'iter approvativo del Piano di Assetto del Territorio. Pari importanza verrà dedicata all'elaborazione della fase operativa del PAT, che si sostanzia in una prima ricognizione delle strategie territoriali, assegnando specifiche priorità alle tematiche che postulano maggior attenzione ed applicazione ai fini di uno sviluppo equilibrato e sostenibile dei fattori territoriali. In questo quadro verranno approntati gli elaborati tecnici previsti per legge che dovranno costituire la prima variante al Piano degli Interventi, che si concentreranno sulle tematiche della regolazione urbanistico edilizia nel contesto degli ambiti di edilizia diffusa disseminati nelle aree extra – urbane, nella definizione delle disposizioni operative correlate al piano complesso dell'Area, già subordinata a PIRUEA, denominata "Ex Zanussi" e nella definizione delle norme operative afferenti all'unica area subordinata ad accordo pubblico privato individuata in via delle Ginestre. A completamento di questa prima fase ricognitiva dei temi del PAT verranno predisposte le relative norme tecniche operative, che terranno conto sa delle tematiche che dovranno essere affrontate nelle loro specificità, nonché dei rinnovati parametri urbanistici di carattere generale, volti a soddisfare un emendamento presentato in sede consiliare contestualmente all'adozione del PAT.

Nell'ambito della presente sezione operativa del DUP, per quanto concerne il Programma 01 – Urbanistica e assetto del territorio, è opportuno che trovino spazio alcune particolari indicazioni relative a possibili variazioni di aspetti patrimoniali, non prevedibili esattamente *ex ante* ma comunque fondamentali per l'operatività di alcuni progetti. In particolare:

– nell'ambito dei procedimenti di competenza del servizio di pianificazione territoriale si precisa che nel corso degli esercizi 2016-2018 potrà verificarsi la necessità di provvedere all'acquisizione di taluni beni immobili, nello specifico opere e aree a standard relative a Piani Urbanistici Attuativi. Non è possibile individuare preventivamente l'ubicazione e il valore delle opere e delle aree in questione, poiché le stesse vengono determinate solo successivamente agli eventuali interventi dei privati. Tali acquisizioni potranno avvenire prevedendo l'eventuale scomputo di parte del contributo di costruzione dovuto a fronte della realizzazione delle opere di urbanizzazione da parte dei privati, previa puntuale iscrizione a bilancio delle relative contropartite. Per tale ragione si intendono autorizzate dal presente documento di programmazione le eventuali future acquisizioni/permute di aree destinate ad uso pubblico ma ancora di proprietà dei privati che dovessero risultare come tali a seguito dell'attuazione di futuri interventi da parte dei privati stessi.

Nel corso dell'anno 2016, in riferimento al Programma di Recupero Urbano denominato "Stadio", si provvederà, a seguito del completamento dei lavori relativi al campo di calcio 2, all'acquisizione delle relative aree (attualmente parte in proprietà della Provincia di Treviso) e acquisizione/asservimento di altre aree a standard previste dal piano (appartenenti anche ad altri soggetti privati).

Sarà inoltre possibile che nel corso degli esercizi 2016-2018 vengano perfezionati atti di acquisizione di beni immobili nell'ambito di procedimenti espropriativi avviati negli anni precedenti. Allo stato non è possibile indicare quali saranno le acquisizioni che saranno eventualmente formalizzate nel corso dell'anno.

Nel triennio 2016-2018 proseguirà il procedimento amministrativo legato alla realizzazione del Programma di riqualificazione edilizia dell'insediamento produttivo Carpené Malvolti. Il valore dell'operazione (dare/avere) è pari ad € 1.189.465,00. In particolare l'attività dell'ufficio si svolgerà nell'ambito del monitoraggio dell'iter urbanistico, comprendendo in questo l'evoluzione delle opere di urbanizzazione nonché la verifica delle poste economiche già indicate nel conto capitale relativo alla competenza 2016. Inoltre l'attuazione dell'intervento prevedrà anche il coinvolgimento del gestore del Servizio Idrico Integrato con possibilità di trasferimento della sede di Piave Servizi nella nuova sede di

Via Maggior Piovesana. Il trasferimento dell'officina acquedotto avverrà in forza di un contratto di comodato, destinato ad avere una durata pari al definitivo trasferimento del gestore dall'attuale sede di via Carpené, che sarà a quel punto resa disponibile per gli interventi di cui al programma di riqualificazione edilizia. A decorrere da quel momento l'occupazione dell'immobile di via Maggior Piovesana avverrà a titolo di concessione in uso gratuita ex lege. Il trasferimento sopra descritto genererà dei costi per la riallocazione logistica che saranno scomputati dai canoni di affitto che la società dovrà versare al Comune sul futuro ampliamento dell'edificio, che sarà realizzato dalla ditta Carpenè Malvolti in ottemperanza al programma di riqualificazione.

In merito al procedimento relativo al Piano di Lottizzazione denominato "Area Pianca", nell'ambito della negoziazione assistita volta a convenire con la ditta lottizzante il richiesto risarcimento di opere non eseguite in conformità agli accordi preliminari, l'ufficio provvederà all'espletamento di tale procedura, invero innovativa, affinché si giunga alla "transazione" volta a compensare il danno subito dalla ditta lottizzante e, conseguentemente, concludere in via definitiva il procedimento di acquisizione delle superfici a standard primario costituite da "viabilità".

Si prevede di autorizzare, qualora ne sussistano i presupposti in considerazione di ragionevoli obiettivi di interesse pubblico, la revisione dei contratti ovvero delle convenzioni in essere in virtù dei quali siano stati costituiti asservimenti di aree ad uso pubblico. Non è possibile individuare preventivamente l'ubicazione delle aree in questione, poiché le stesse verranno eventualmente determinate solo successivamente ad apposite richieste formulate all'Ente da parte dei privati.

#### **Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane da impiegare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi correlati sono coerenti con il piano triennale del fabbisogno del personale.

#### **Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali da utilizzare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi sono quelle dettagliatamente elencate nel prospetto consegnatario dei beni.

#### **Risorse finanziarie**

Le risorse finanziarie da impiegare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi sono coerenti con gli stanziamenti previsti per il singolo programma di bilancio.



**OBIETTIVI OPERATIVI 2016/2018**

<b>Obiettivo operativo 08.01.01</b>	<b>Approvazione del Piano di Assetto del Territorio</b>		
<b>Missione di bilancio</b>	<u>08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa</u>		
<b>Programma di bilancio</b>	<u>0801 Urbanistica ed assetto del territorio</u>		
<b>Linea di mandato</b>	<u>8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa</u>		
<b>Responsabilità gestionale principale</b>	Area Governo del Territorio e Sviluppo Attività Produttive (Servizio Pianificazione del Territorio – Ufficio di piano).		
<b>Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo</b>	/		
<b>Descrizione</b>	Si prevede di giungere all'approvazione del PAT attraverso l'evoluzione del processo di pianificazione territoriale svolto in copianificazione con la Provincia di Treviso e comunque di concerto con tutti gli Enti coinvolti.		
<b>Tempi di attuazione</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
	X		

<b>Obiettivo operativo 08.01.02</b>	<b>Adozione del Piano degli Interventi</b>		
<b>Missione di bilancio</b>	<u>08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa</u>		
<b>Programma di bilancio</b>	<u>0801 Urbanistica ed assetto del territorio</u>		
<b>Linea di mandato</b>	<u>8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa</u>		
<b>Responsabilità gestionale principale</b>	Area Governo del Territorio e Sviluppo Attività Produttive (Servizio Pianificazione del Territorio – Ufficio di piano – Ufficio Segreteria dell'Area Governo del Territorio).		
<b>Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo</b>	/		
<b>Descrizione</b>	Verranno poste in atto iniziative ricognitive in relazione alle strategie territoriali che verranno approvate nell'ambito del PAT e si prevede il trasferimento di talune tematiche del Piano strutturale nell'ambito di una fase più operativa che prenderà corpo con il Piano degli Interventi. In questo quadro si provvederà innanzitutto all'adozione di quest'ultimo.		
<b>Tempi di attuazione</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
	X	X	

**MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E  
DELL'AMBIENTE**

**PROGRAMMI:**

- 01 – Difesa del suolo
- 02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
- 03 – Rifiuti
- 04 – Servizio idrico integrato
- 06 – Tutela e valorizzazione delle risorse idriche
- 08 – Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

**MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**  
**PROGRAMMA 02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

**Descrizione del programma**

Il programma ha ad oggetto l'amministrazione e il funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale.

**Motivazione delle scelte - Finalità da conseguire**

Il programma comprende le attività dell'Ufficio ecologia e ambiente.

Le scelte operative sono finalizzate a tutelare l'ambiente, controllando e limitando, per quanto possibile, tutti gli elementi di pressione, anche di origine antropica, che possono produrre un abbassamento dei livelli di qualità dell'ecosistema e dell'ambiente in generale.

Le azioni intraprese daranno priorità alla risoluzione delle problematiche ambientali che costituiscono motivo di attenzione per il territorio coneglianese.

Nel triennio di programmazione considerato (2016/2018), al fine di migliorare gli standard qualitativi dell'ambiente urbano e garantire l'igiene e la salute pubblica, sono previsti interventi di disinfestazione con antiparassitari e presidi farmaceutici particolari nei luoghi colpiti, al fine di prevenire e ridurre le infestazioni da animali ed insetti (in special modo zanzare).

A seguito svolgimento specifica gara, nel 2016 verrà realizzata la bonifica dell'area nord del sito ex Zanussi in via C. Battisti e avviato il programma di "Monitoraggio della ex discarica Fosse Tomasi

**Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane da impiegare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi correlati sono coerenti con il piano triennale del fabbisogno del personale.

**Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali da utilizzare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi sono quelle dettagliatamente elencate nel prospetto consegnatario dei beni.

**Risorse finanziarie**

Le risorse finanziarie da impiegare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi sono coerenti con gli stanziamenti previsti per il singolo programma di bilancio.

## OBIETTIVI OPERATIVI 2016/2018

<b>Obiettivo operativo 09.02.01</b>	<b>Miglioramento standard ambientali dell'ambito urbano e della qualità della vita</b>		
<b>Missione di bilancio</b>	<u>09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</u>		
<b>Programma di bilancio</b>	<u>0902 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</u>		
<b>Linea di mandato</b>	<u>5 Ambiente, energia, stili di vita e salute: in armonia con il mondo</u>		
<b>Responsabilità politica principale</b>	Claudio Toppan – Assessore Urbanistica. Ecologia. Ambiente. Edilizia privata. Paesaggio. Territorio. Politiche energetiche. Risparmio energetico. Politiche tutela mondo animale. Agenda 21.		
<b>Responsabilità gestionale principale</b>	Area della Protezione civile, dei Servizi Tecnici, ambientali e Demografici (Ufficio ecologia e ambiente)		
<b>Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo</b>			
<b>Descrizione</b>	<p>Poiché è prevista in capo al Comune, per delega regionale, la funzione di controllo dell'efficienza energetica degli impianti termici per la climatizzazione nel territorio comunale, l'Ufficio Ecologia, già referente per l'accesso al catasto regionale istituito dal 01/01/2015, avvierà negli esercizi 2016/2017, le attività di accertamento ed ispezione necessarie all'osservanza delle norme relative al contenimento dei consumi di energia, a mezzo personale interno appositamente formato, oppure mediante affidamento del servizio a tecnici esterni competenti in materia.</p> <p>Alfine di tutelare il corso d'acqua denominato "Fossadel", proseguirà negli esercizi 2016 e 2017, l'attività di controllo amministrativo e tecnico-ispettivo delle aziende collocate nella zona industriale "Prealpi", allo scopo di individuare le cause e proporre soluzioni all'inconveniente ambientale ed igienico-sanitario che si verifica nel succitato corso d'acqua saltuariamente, ma sistematicamente.</p> <p>A seguito svolgimento specifica gara, nel 2016 verrà realizzata la bonifica dell'area nord del sito ex Zanussi in via C. Battisti e avviato il programma di "Monitoraggio della ex discarica Fosse Tomasi.</p>		
<b>Tempi di attuazione</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
	X	X	

**MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**

**PROGRAMMI:**

02 – Trasporto pubblico locale

05 – Viabilità e infrastrutture stradali

## **MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**

### **PROGRAMMA 05 – Viabilità e infrastrutture stradali**

#### **Descrizione del programma**

Il programma comprende l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale.

#### **Motivazione delle scelte - Finalità da conseguire**

Il programma comprende le attività svolte dai seguenti servizi:

- Ufficio mobilità urbana;
- Servizio Gestione Opere Pubbliche.

#### **Investimenti**

Nel triennio di programmazione considerato (2016/2018) saranno realizzati vari interventi di miglioramento viabilistico, di manutenzione straordinaria e di messa in sicurezza di strade e marciapiedi comunali per i quali si fa rinvio all'obiettivo operativo 01.06.01 "*Gestione delle opere pubbliche con particolare riguardo alla viabilità e sicurezza*".

L'Ufficio Mobilità sarà coinvolto nei progetti di riorganizzazione logistica degli stalli sosta a pagamento in specifiche aree del centro cittadino e con riguardo all'operazione di acquisizione del parcheggio "Biscione-Shopping Center".

#### **Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane da impiegare per la realizzazione delle scelte programmatiche sono coerenti con il piano triennale del fabbisogno del personale.

#### **Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali da utilizzare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi sono quelle dettagliatamente elencate nel prospetto consegnatario dei beni.

#### **Risorse finanziarie**

Le risorse finanziarie da impiegare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi sono coerenti con gli stanziamenti previsti per il singolo programma di bilancio.

**OBIETTIVI OPERATIVI 2016/2018**

<b>Obiettivo operativo 10.05.01</b>	<b>Viabilità e infrastrutture strada</b>		
<b>Missione di bilancio</b>	10 - Trasporti e diritto alla mobilità		
<b>Programma di bilancio</b>	10.05 – Viabilità e infrastrutture stradali		
<b>Linea di mandato</b>	9 - Viabilità e mobilità: dove andiamo, come ci andiamo		
<b>Responsabilità politica principale</b>	Leopoldino Miorin – Assessore LL.PP. e mobilità, trasporti, sosta e parcheggi, mobilità ciclabile e GiraMonticano.		
<b>Responsabilità gestionale principale</b>	Area della Protezione civile, dei Servizi Tecnici, ambientali e Demografici (Ufficio Mobilità)		
<b>Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo</b>			
<b>Descrizione</b>	L'Ufficio è impegnato nei progetti di riorganizzazione logistica degli stalli sosta a pagamento in specifiche aree del centro cittadino e con riguardo all'operazione di acquisizione del parcheggio "Biscione-Shopping Center". Si monetizza una servitù di uso pubblico relativa al parcheggio interrato "Biscione – Shopping Center" per complessivi € 903.000,00 e nel contempo si acquista una porzione di parcheggio pubblico per complessivi € 626.500,00.		
<b>Tempi di attuazione</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
	X	X	X

**MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE**

**PROGRAMMI:**

01 – Sistema di protezione civile



## **MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE**

### **PROGRAMMA 01 – Sistema di protezione civile**

#### **Descrizione del programma**

Il programma ha ad oggetto l'amministrazione e il funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze.

#### **Motivazione delle scelte - Finalità da conseguire**

Il programma comprende le attività del Servizio Protezione Civile.

La finalità del servizio è quella di garantire pronti interventi in caso di calamità/eventi atmosferici eccezionali, che investono il territorio comunale, nonché coordinare l'attività delle associazioni di protezione civile convenzionate con il Comune, in caso di manifestazioni/eventi ad elevata partecipazione di pubblico. Nel corso del 2016 è programmato l'adeguamento/riaggiornamento del Piano di protezione Civile e si cercherà altresì di ottimizzare e migliorare l'efficienza del volontariato da allertare in occasione di eventi anche sovracomunali che possono creare criticità diffuse nel territorio.

#### **Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane da impiegare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi correlati sono coerenti con il piano triennale del fabbisogno del personale.

#### **Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali da utilizzare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi sono quelle dettagliatamente elencate nel prospetto consegnatario dei beni.

#### **Risorse finanziarie**

Le risorse finanziarie da impiegare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi sono coerenti con gli stanziamenti previsti per il singolo programma di bilancio.

**OBIETTIVI OPERATIVI 2016/2018**

<b>Obiettivo operativo 11.01.01</b>	<b>Collaborazione con le associazioni di protezione civile</b>		
<b>Missione di bilancio</b>	<u>11 Soccorso civile</u>		
<b>Programma di bilancio</b>	<u>1101 Sistema di protezione civile</u>		
<b>Linea di mandato</b>	<u>10 Sicurezza come garanzia del tenore di vita</u>		
<b>Responsabilità gestionale principale</b>	Area della Protezione civile, dei Servizi Tecnici, ambientali e Demografici (Ufficio sicurezza e protezione civile)		
<b>Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo</b>	Polizia Locale -Servizio Manutenzioni		
<b>Descrizione</b>	Svolgimento di periodici incontri (con cadenza circa trimestrale) con i referenti delle associazioni di protezione civile per monitorare/aggiornare le disponibilità/metodiche di eventuali interventi in conformità al vigente piano di protezione civile, oltre all'organizzazione/coordinamento di adeguata supporto agli eventi/manifestazioni programmati. Nel corso del 2016 è programmato l'adeguamento/riaggiornamento del Piano di protezione Civile.		
<b>Tempi di attuazione</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
	X	X	X

## **MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

### **PROGRAMMI:**

- 01 – Interventi per l’infanzia e i minori e per l’asilo nido
- 02 – Interventi per la disabilità
- 03 – Interventi per gli anziani
- 04 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
- 05 – Interventi per le famiglie
- 06 – Interventi per il diritto alla casa
- 07 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
- 08 – Cooperazione e associazionismo
- 09 - Servizio necroscopico e cimiteriale

## **MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

### **PROGRAMMA 01 – Interventi per l’infanzia e i minori e per l’asilo nido**

#### **Descrizione del programma**

Il programma ha ad oggetto l’amministrazione e il funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori.

#### **Motivazione delle scelte - Finalità da conseguire**

Il programma comprende le attività del Servizio Asili Nido, Servizi per l’infanzia e minori.

L’asilo Nido è un servizio educativo rivolto a bambini e bambine da 0 a 3 anni e rappresenta un luogo di incontro, dialogo, collaborazione, osservazione, sostegno alla genitorialità e valorizzazione dei diritti del bambino, delle loro competenze e del loro benessere globale. Il servizio riconosce ogni bambino protagonista e costruttore attivo delle proprie esperienze, competente nell’interagire con il mondo che lo circonda, in grado di costruire relazioni significative con adulti e coetanei.

Le motivazioni delle scelte operate sono dettate dalla necessità di fornire risposte qualitative e quantitative adeguate alle famiglie ed ai bambini, tenuto conto dei continui cambiamenti sociali che fanno dell’asilo nido un servizio estremamente flessibile e soggetto a continui monitoraggi, verifiche e riadattamenti.

Le finalità dell’asilo nido sono: favorire e sostenere lo sviluppo armonico delle diverse dimensioni di sviluppo della personalità di ogni bambino e bambina; garantire un contesto privilegiato di sostegno alla genitorialità; diffondere la cultura dell’infanzia e rafforzare i legami con il territorio. Le finalità sopra descritte devono essere garantite mantenendo costante il livello qualitativo e quantitativo delle prestazioni erogate, anche attraverso un sistema continuo di verifica e di introduzione di nuove azioni migliorative.

In particolare i risultati attesi sono verificabili con una serie di indicatori sia esterni (questionari di gradimento, adesione alle iniziative proposte sul territorio), che interni.

Nel luglio 2016 si concluderà la fase di monitoraggio dell’impatto del nuovo ISEE e dell’applicazione delle rette di frequenza collegate, in vigore da settembre 2015.

Sempre nel corso del 2016 si procederà per l’eventuale rinnovo della convenzione con il Comune di Santa Lucia di Piave per gli Asili Nido Comunali.

Si conferma per il triennio 2016/2018, l’attivazione di laboratori ed iniziative per famiglie e bambini, al fine di poter integrare ed incrementare l’offerta educativa, aggregativi e ludica per bambini e genitori, integrando il servizio degli asili nido. Verranno inoltre incrementate le occasioni di coinvolgimento delle famiglie dei bimbi frequentanti gli asili, nell’attività degli asili stessi.

Per l’anno scolastico 2017/2018 si ritiene di attivare un progetto di “Laboratorio del riciclo”, con l’aiuto dei genitori nel reperimento di articoli vari. Tale progetto, già avviato in molte regioni, prevede il riutilizzo di articoli “a perdere”, con una doppia valenza: educare i bambini e le famiglie al rispetto dell’ambiente e ad un comportamento diverso nei confronti del consumo; ma anche sviluppare la capacità creativa, manuale e simbolica dei bambini attraverso l’utilizzo di materiali non strutturati.

#### **Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane da impiegare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi correlati sono coerenti con il piano triennale del fabbisogno del personale.

#### **Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali da utilizzare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi sono quelle dettagliatamente elencate nel prospetto consegnatorio dei beni.

#### **Risorse finanziarie**

Le risorse finanziarie da impiegare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi sono coerenti con gli stanziamenti previsti per il singolo programma di bilancio.

## OBIETTIVI OPERATIVI 2016/2018

<b>Obiettivo operativo 12.01.01</b>	<b>Gestione operativa della convenzione con il Comune di Santa Lucia di Piave e avvio procedure per il rinnovo.</b>		
<b>Missione di bilancio</b>	<u>12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</u>		
<b>Programma di bilancio</b>	<u>1201 Interventi per l'infanzia e i minori e per l'asilo nido</u>		
<b>Linea di mandato</b>	<u>2 La famiglia, forma la persona e il suo pensiero critico</u>		
<b>Responsabilità gestionale principale</b>	Area Economico Finanziaria e delle Politiche Sociali ed Educative (Servizio Asili Nido, Servizi per l'infanzia e minori)		
<b>Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo</b>			
<b>Descrizione</b>	Nel luglio 2016 è in scadenza la convenzione con il Comune di Santa Lucia di Piave per l'inserimento negli asili nido comunali di residenti nel Comune di Santa Lucia con l'applicazione delle stesse rette di residenti in Conegliano. Nell'anno 2015 i bambini residenti nel Comune di Santa Lucia di Piave sono stati in totale 18, ma solo 14 hanno usufruito dell'agevolazione derivante dalla stipula della convenzione. Sono state concordate tra i due comuni modalità operative per la gestione della convenzione e procedure per facilitare l'accesso alle agevolazioni da parte delle famiglie. Nel corso del primo semestre 2016 verranno avviate le procedure per il rinnovo della convenzione.		
	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
	X		

<b>Obiettivo operativo 12.01.02</b>	<b>Ampliamento dell'offerta educativa degli asili nido</b>		
<b>Missione di bilancio</b>	<u>12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</u>		
<b>Programma di bilancio</b>	<u>1201 Interventi per l'infanzia e i minori e per l'asilo nido</u>		
<b>Linea di mandato</b>	<u>2 La famiglia, forma la persona e il suo pensiero critico</u>		
<b>Responsabilità gestionale principale</b>	Area Economico Finanziaria e delle Politiche Sociali ed Educative (Servizio Asili Nido, Servizi per l'infanzia e minori)		
<b>Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo</b>			
<b>Descrizione</b>	L'asilo nido presenta la necessità di diversificare l'offerta e di articolarsi in modi nuovi, più flessibili e aperti al cambiamento, proponendo modelli capaci di trasformarsi a seconda delle necessità e delle differenti situazioni sociali e culturali in cui si trova ad intervenire. Le finalità dell'obiettivo in questione è quella di garantire il contenimento della spesa e del costo del servizio, garantendo nello stesso tempo una pluralità di offerte educative, relazionali, formative, alle famiglie, attraverso una serie di interventi che completino ed amplino il servizio consolidato dell'asilo nido. Verranno anche incrementate le occasioni di coinvolgimento delle famiglie dei bambini frequentanti i nidi nella realizzazione di alcune attività. Nel corso del 2016 verranno confermati gli atelier, si avvierà un corso di formazione per educatrici che coinvolgerà anche bambini e genitori; verranno attivati laboratori musicali. Sono in fase di valutazione incontri formativi su tematiche specifiche per le famiglie.		
<b>Tempi di attuazione</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
	X	X	

<b>Obiettivo operativo 12.01.03</b>		<b>Sperimentazione nuovo ISEE (servizio asili nido)</b>		
<b>Missione di bilancio</b>	<u>12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</u>			
<b>Programma di bilancio</b>	<u>1201 Interventi per l'infanzia e i minori e per l'asilo nido</u>			
<b>Linea di mandato</b>	<u>2 La famiglia, forma la persona e il suo pensiero critico</u>			
<b>Responsabilità gestionale principale</b>	Area Economico Finanziaria e delle Politiche Sociali ed Educative (Servizio Asili Nido, Servizi per l'infanzia e minori)			
<b>Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo</b>				
<b>Descrizione</b>	A settembre 2015 è stata avviata la fase di sperimentazione e monitoraggio delle nuove fasce ISEE e rette collegate, approvate con deliberazione di G.C. n. 378 del 23/09/2015 ed applicate dal mese di settembre. Il monitoraggio durerà per l'intero anno scolastico che terminerà il 24 luglio 2016, al fine di verificare il reale impatto e valutare eventuali correttivi.			
<b>Tempi di attuazione</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	
	X			

<b>Obiettivo operativo 12.01.04</b>		<b>Avvio del "Laboratorio del riciclo" negli Asili Nido Comunali.</b>		
<b>Missione di bilancio</b>	<u>12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</u>			
<b>Programma di bilancio</b>	<u>1201 Interventi per l'infanzia e i minori e per l'asilo nido</u>			
<b>Linea di mandato</b>	<u>2 La famiglia, forma la persona e il suo pensiero critico</u>			
<b>Responsabilità gestionale principale</b>	Area Economico Finanziaria e delle Politiche Sociali ed Educative (Servizio Asili Nido, Servizi per l'infanzia e minori)			
<b>Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo</b>				
<b>Descrizione</b>	Per l'anno scolastico 2017-2018, verrà avviato con il coinvolgimento delle famiglie dei bambini frequentanti gli asili nido, l'attività del "Laboratorio del riciclo". L'interesse dei bambini viene spesso attirato da materiali semplici, non strutturati, di facile recupero che permettono loro di attivare fantasia e creatività. L'idea del riciclo nasce anche da questo, al fine di permettere e di accompagnare i bambini nella scoperta, conoscenza e riutilizzo di materiali "di scarto" trasformandoli in oggetti ludici capaci di stimolare la loro fantasia, manualità, creatività. Contemporaneamente si educano al rispetto dell'ambiente e a comportamenti diversi rispetto ai consumi, a volte eccessivi nel mondo attuale, focalizzando l'attenzione sulla riscoperta di oggetti a volte considerati poco interessanti o addirittura inutili.			
<b>Tempi di attuazione</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	
		X	X	

## **MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

### **PROGRAMMA 02 – Interventi per la disabilità**

#### **Descrizione del programma**

Il programma riguarda l'amministrazione e il funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito.

#### **Motivazione delle scelte - Finalità da conseguire**

Nell'ambito di questo programma rientra l'attività svolta dal servizio sociale adulti e disabili. Trattasi di un servizio di supporto ai cittadini di età compresa tra i 18 ed i 64 anni residenti in Conegliano, che si trovano in situazioni di difficoltà personali e socio-ambientali, anche temporanee, al fine di contenere il loro disagio e favorire e/o ripristinare la loro autonomia. Obiettivo prioritario degli interventi posti in essere è favorire forme di intervento economico non solo meramente assistenziale, con la finalità di recuperare le residue capacità lavorative dei soggetti in difficoltà che si rivolgono ai Servizi Sociali.

#### **Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane da impiegare per la realizzazione delle scelte programmatiche sono coerenti con il piano triennale del fabbisogno del personale.

#### **Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali da utilizzare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi sono quelle dettagliatamente elencate nel prospetto consegnatario dei beni.

#### **Risorse finanziarie**

Le risorse finanziarie da impiegare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi sono coerenti con gli stanziamenti previsti per il singolo programma di bilancio.

## **MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

### **PROGRAMMA 03 – Interventi per gli anziani**

#### **Descrizione del programma**

Il programma ha ad oggetto l'amministrazione e il funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani.

#### **Motivazione delle scelte - Finalità da conseguire**

Rientrano nell'ambito del programma in questione il servizio sociale anziani ed il servizio domiciliare e pasti a domicilio.

##### **Servizio sociale anziani**

L'Amministrazione Comunale è particolarmente attenta ai bisogni della popolazione anziana e della famiglia di appartenenza, in considerazione della fragilità che molto spesso connota l'età senile. In questa area quindi rientrano tutte quelle attività volte a favorire la permanenza al proprio domicilio delle persone anziane, siano esse auto o non autosufficienti. Sul fronte degli anziani il Comune concentra i propri sforzi e le proprie risorse principalmente per favorire la loro permanenza il più a lungo possibile presso il proprio domicilio che se, da un lato, garantisce una migliore qualità della vita, dall'altro consente di evitare o ritardare l'istituzionalizzazione. Il progressivo invecchiamento dell'età media della popolazione, infatti, rende centrale nell'ambito della programmazione la figura dell'anziano e i suoi bisogni.

##### **Servizio domiciliare e pasti a domicilio**

In un'ottica di tutela non solo della persona anziana ma anche di minori e adulti in difficoltà, l'Amministrazione è impegnata nel garantire il servizio di assistenza domiciliare. Tale servizio consente il mantenimento della persona nel proprio contesto ambientale, familiare e sociale, ed è finalizzato ad evitare e/o contenere il ricorso ad interventi terapeutici, ad orientare il lavoro con l'utente verso il reinserimento sociale, al contenimento dei costi rispetto ad interventi di tipo istituzionalizzato, ad includere la famiglia nel progetto socio-assistenziale e nel lavoro di rete. Per quanto concerne il servizio di assistenza domiciliare l'obiettivo è quello di mantenere gli standard qualitativi già raggiunti dal servizio. Il servizio della consegna dei pasti si prefigge invece l'obiettivo di garantire in maniera efficace e funzionale la consegna dei pasti cercando, nei limiti delle proprie risorse, di soddisfare tutte le richieste, dando priorità alle persone in maggiore difficoltà.

#### **Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane da impiegare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi correlati sono coerenti con il piano triennale del fabbisogno del personale.

#### **Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali da utilizzare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi sono quelle dettagliatamente elencate nel prospetto consegnatario dei beni.

#### **Risorse finanziarie**

Le risorse finanziarie da impiegare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi sono coerenti con gli stanziamenti previsti per il singolo programma di bilancio.



## **MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

### **PROGRAMMA 05 – Interventi per le famiglie**

#### **Descrizione del programma**

Il programma riguarda l'amministrazione e il funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione.

#### **Motivazione delle scelte - Finalità da conseguire**

Il programma comprende l'attività svolta dal Servizio politiche sociali per quanto riguarda gli interventi svolti a favore delle famiglie.

L'amministrazione intende infatti promuovere interventi diversi a sostegno delle famiglie, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione comunale stessa e nel pieno rispetto ed attuazione di quanto disposto dalla normativa vigente.

Viene perseguita la finalità generale di mantenere gli attuali livelli qualitativi e quantitativi dei servizi erogati, cercando di soddisfare la domanda, monitorando costantemente i bisogni provenienti dal territorio e valutando eventuali ulteriori azioni per rispondere in modo efficace ai bisogni espressi dai cittadini.

In particolare nel triennio di programmazione considerato (2016/2018) continuerà ad essere garantita dal servizio l'attività relativa alla gestione di iniziative sociali introdotte dal governo (es. bonus energia elettrica e gas naturale ).

#### **Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane da impiegare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi correlati sono coerenti con il piano triennale del fabbisogno del personale.

#### **Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali da utilizzare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi sono quelle dettagliatamente elencate nel prospetto consegnatario dei beni.

#### **Risorse finanziarie**

Le risorse finanziarie da impiegare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi sono coerenti con gli stanziamenti previsti per il singolo programma di bilancio.

## OBIETTIVI OPERATIVI 2016/2018

<b>Obiettivo operativo 12.05.01</b>	<b>Sperimentazione nuovo ISEE (servizi sociali)</b>		
<b>Missione di bilancio</b>	<u>12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</u>		
<b>Programma di bilancio</b>	<u>1202 Interventi per gli anziani</u>		
<b>Linea di mandato</b>	<u>3 La persona al centro</u>		
<b>Responsabilità gestionale principale</b>	Area Economico Finanziaria e delle Politiche Sociali ed Educative (Servizio Politiche Sociali)		
<b>Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo</b>			
<b>Descrizione</b>	A seguito della sperimentazione del nuovo ISEE nell'ambito dei servizi dell'area sociale e delle valutazioni effettuate nel corso del 2015 da parte del servizio, nell'anno 2016 in attesa degli ultimi sviluppi della complessa normativa sull'Isee, si proseguirà con la sperimentazione fino alla definitiva stesura degli atti applicativi della nuova disciplina sull'Isee.		
<b>Tempi di attuazione</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
	X		

<b>Obiettivo operativo 12.05.02</b>	<b>Gestione delle procedure per il riconoscimento dei bonus energia elettrica e gas senza ricorrere a convenzioni con CAF</b>		
<b>Missione di bilancio</b>	<u>12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</u>		
<b>Programma di bilancio</b>	<u>1205 Interventi per le famiglie</u>		
<b>Linea di mandato</b>	<u>3 La persona al centro</u>		
<b>Responsabilità gestionale principale</b>	Area Economico Finanziaria e delle Politiche Sociali ed Educative (Servizio Politiche sociali)		
<b>Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo</b>			
<b>Descrizione</b>	<p>Con il Decreto Interministeriale n. 836 del 28/12/2007 e con il Decreto Legge n. 185 del 29/11/2008 (convertito con Legge n. 2 del 28.01.2009) sono stati introdotti rispettivamente i Bonus sull'energia elettrica e sul gas naturale. Si tratta di compensazioni della spesa sostenuta per la fornitura di energia elettrica e di gas per famiglie economicamente svantaggiate e/o in gravi condizioni di salute, erogate dalle imprese distributrici di energia elettrica e di gas naturale a seguito di procedure attivate dai Comuni.</p> <p>Allo scopo i Comuni si avvalgono di un sistema informatico – “Sistema di Gestione delle Agevolazioni sulle tariffe energetiche” SGATE, secondo quanto disposto dalle Deliberazioni dell’Autorità per l’energia elettrica e il gas (AEEG) n. 117/2008 e n. 88/2009 dell’AEEG.</p> <p>Anche nel 2016 la “Gestione delle procedure per il riconoscimento dei bonus energia elettrica e gas senza ricorrere a convenzioni con CAF” verrà garantita da questa Amministrazione Comunale con proprie risorse senza ricorrere a convenzioni con CAF. Si conferma l’impegno dei Servizi Sociali nell’immissione e gestione delle domande di compensazione della spesa per le utenze luce e gas, rispettando anche il trend numerico dell’anno precedente.</p>		
<b>Tempi di attuazione</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
	X	X	X

## **MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

### **PROGRAMMA 06 – Interventi per il diritto alla casa**

#### **Descrizione del programma**

Il programma comprende l'amministrazione e il funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa.

#### **Motivazione delle scelte - Finalità da conseguire**

Il programma comprende le attività svolte dal Servizio politiche sociali in materia di politiche abitative.

Gli interventi del Comune in quest'ambito mirano a sostenere i ceti sociali più deboli, quali anziani, disabili, indigenti, giovani coppie etc., mediante la concessione di contributi ad integrazione del canone di affitto o l'assegnazione di alloggi, sia di edilizia residenziale pubblica, sia a canone agevolato, sia a favore di anziani. La principale finalità del servizio è quella di offrire risposte adeguate ai cittadini in possesso di redditi medio bassi, che non riescono a far fronte alle proprie spese abitative, anche facendo ricorso, nei confronti delle famiglie in situazione di grave emergenza abitativa, oltre alle assegnazioni ai sensi dell'art. 11 della L.R. n. 10/1996, anche all'aumento del limite del 15% mediante richiesta di autorizzazione alla Regione Veneto. Il Comune favorisce altresì lo sviluppo di iniziative a sostegno della casa anche attraverso le attività realizzate dall'Osservatorio Casa.

#### **Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane da impiegare per la realizzazione delle scelte programmatiche sono coerenti con il piano triennale del fabbisogno del personale.

#### **Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali da utilizzare per la realizzazione delle scelte programmatiche sono quelle dettagliatamente elencate nel prospetto consegnatario dei beni.

#### **Risorse finanziarie**

Le risorse finanziarie da impiegare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi sono coerenti con gli stanziamenti previsti per il singolo programma di bilancio.

## **MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

### **PROGRAMMA 08 – Cooperazione e associazionismo**

#### **Descrizione del programma**

Il programma riguarda l'amministrazione e il funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale.

#### **Motivazione delle scelte - Finalità da conseguire**

Il programma comprende le attività del Servizio Politiche Sociali per quanto riguarda l'attività di collaborazione e sostegno delle associazioni di volontariato del territorio.

Il Comune di Conegliano sostiene e valorizza l'associazionismo, sia attraverso l'erogazione di contributi economici per iniziative ritenute meritevoli in quanto rivolte alla collettività, sia attraverso accordi e collaborazioni formalizzate con Associazioni per lo svolgimento di servizi a favore delle fasce più deboli della popolazione. La principale finalità è quella di ampliare le offerte di servizi mediante la collaborazione con le associazioni di volontariato.

#### **Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane da impiegare per la realizzazione delle scelte programmatiche sono coerenti con il piano triennale del fabbisogno del personale.

#### **Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali da utilizzare per la realizzazione delle scelte programmatiche sono quelle dettagliatamente elencate nel prospetto consegnatario dei beni.

#### **Risorse finanziarie**

Le risorse finanziarie da impiegare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi sono coerenti con gli stanziamenti previsti per il singolo programma di bilancio.

## **MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

### **PROGRAMMA 09 – Servizio necroscopico e cimiteriale**

#### **Descrizione del programma**

Il programma riguarda l'amministrazione, il funzionamento e la gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali.

#### **Motivazione delle scelte - Finalità da conseguire**

I servizi cimiteriali attualmente sono gestiti dalla Conegliano Servizi Spa in regime di "prorogatio". Si precisa che il Consiglio Comunale nella seduta del 23/02/2015, con deliberazione n. 41-315, ai sensi dell'art. 2484 e ss. del Codice Civile, ha approvato lo scioglimento anticipato e la messa in liquidazione della società.

#### **Investimenti**

Nel triennio di programmazione considerato (2016/2018) proseguiranno le attività inerenti la procedura di *project financing* relativa alla gestione dei servizi cimiteriali e del nuovo servizio di cremazione, previa progettazione e costruzione del crematorio presso il cimitero urbano di San Giuseppe per le quali si fa rinvio all'obiettivo operativo 01.06.05 – "*Concessione dei servizi cimiteriali e costruzione e gestione forno crematorio (project financing)*".

#### **Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane da impiegare per la realizzazione delle scelte programmatiche sono coerenti con il piano triennale del fabbisogno del personale.

#### **Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali da utilizzare per la realizzazione delle scelte programmatiche sono quelle dettagliatamente elencate nel prospetto consegnatario dei beni.

#### **Risorse finanziarie**

Le risorse finanziarie da impiegare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi sono coerenti con gli stanziamenti previsti per il singolo programma di bilancio.

**MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ**

**PROGRAMMI:**

01 – Industria, PMI e artigianato

02 – Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori

04 – Reti e altri servizi di pubblica utilità

## **MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ**

### **PROGRAMMA 01 – Industria, PMI e artigianato**

#### **Descrizione del programma**

Il programma riguarda l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese legate ai settori dell'industria, della Piccola e Media Impresa – PMI e dell'artigianato locali.

#### **Motivazione delle scelte - Finalità da conseguire**

Il programma comprende le attività dello Sportello Unico Attività Produttive. Le finalità da conseguire si ricollegano strettamente a quelle definite nell'ambito del commercio e delle reti distributive, in quanto le politiche di sviluppo del territorio fanno riferimento a tutto il tessuto imprenditoriale presente nel territorio. L'Amministrazione Comunale intende pertanto rafforzare il proprio ruolo di "agevolatore" delle reti di sviluppo locale, come peraltro evidenziato nel Programma 02 della Missione 14.

#### **Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane da impiegare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi correlati sono coerenti con il piano triennale del fabbisogno del personale.

#### **Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali da utilizzare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi sono quelle dettagliatamente elencate nel prospetto consegnatario dei beni.

#### **Risorse finanziarie**

Le risorse finanziarie da impiegare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi sono coerenti con gli stanziamenti previsti per il singolo programma di bilancio.

## **MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ**

### **PROGRAMMA 02 – Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori**

#### **Descrizione del programma**

Il programma riguarda l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale.

#### **Motivazione delle scelte - Finalità da conseguire**

Il programma comprende le attività dell'Ufficio Attività Produttive.

La particolare congiuntura economica sfavorevole che caratterizza il presente momento storico richiede uno sforzo supplementare per fare fronte alle priorità imposte dalla crisi.

È necessario innanzitutto dialogare con l'intero sistema economico e sostenere l'iniziativa economica, al fine di rilanciare lo sviluppo locale, oltre che difendere e rendere solido il sistema occupazionale.

Da un lato l'Amministrazione Comunale si impegna pertanto a migliorare il proprio assetto organizzativo al fine di fornire servizi sempre più efficienti alle imprese (per es. servizi on line per le attività produttive), dall'altro intende intraprendere specifiche iniziative finalizzate alla promozione dell'imprenditorialità, compatibilmente con le limitate risorse a disposizione.

È però ormai chiaro che le politiche per lo sviluppo economico e la competitività dei territori non possono limitarsi ad azioni organizzative interne all'Amministrazione o al sostegno sporadico delle singole attività economiche. L'Amministrazione Comunale deve quindi assumere il nuovo ruolo di "facilitatore" nella creazione di reti interorganizzative e di partnership pubblico privato che possano rappresentare tutti gli attori del territorio, sia nelle fasi di individuazione delle politiche pubbliche che per la loro implementazione, nel pieno rispetto dei principi di sussidiarietà orizzontale.

#### **Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane da impiegare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi correlati sono coerenti con il piano triennale del fabbisogno del personale.

#### **Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali da utilizzare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi sono quelle dettagliatamente elencate nel prospetto consegnatario dei beni.

#### **Risorse finanziarie**

Le risorse finanziarie da impiegare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi sono coerenti con gli stanziamenti previsti per il singolo programma di bilancio.



**OBIETTIVI OPERATIVI 2016/2018**

<b>Obiettivo operativo 14.02.01</b>	<b>Avvio della Consulta Comunale per il commercio e le attività produttive</b>		
<b>Missione di bilancio</b>	<u>14 Sviluppo economico e competitività</u>		
<b>Programma di bilancio</b>	<u>1402 Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori</u>		
<b>Linea di mandato</b>	<u>1 Casa e lavoro: priorità non rinviabili</u>		
<b>Responsabilità gestionale principale</b>	Area Governo del Territorio e Sviluppo Attività Produttive (Servizio Sportello Unico per l'Impresa e l'Edilizia ed Attività Produttive -Ufficio Attività Produttive)		
<b>Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo</b>			
<b>Descrizione</b>	La finalità dell'obiettivo è quella di agevolare il confronto tra tutti gli attori del sistema produttivo, favorendo al massimo le sinergie possibili per il rilancio dello sviluppo del territorio. A tale scopo con delibera di C.C. n. 44-344 del 18/05/2015 è stata istituita la Consulta Comunale per il commercio e le attività produttive, con funzione propositiva e consultiva e quale tavolo di confronto permanente per le politiche relative allo sviluppo economico e la competitività territoriale.		
<b>Tempi di attuazione</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
	X	X	X

**MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE**

**PROGRAMMI:**

01 – Fonti energetiche

## **MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE**

### **PROGRAMMA 01 – Fonti energetiche**

#### **Descrizione del programma**

Il programma ha ad oggetto l'amministrazione e il funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche.

#### **Motivazione delle scelte - Finalità da conseguire**

Il Comune di Conegliano ha aderito volontariamente nel luglio 2013 all'iniziativa della Commissione Europea denominata "Covenant of Mayors" o "Patto dei Sindaci" che si configura come un accordo politico diretto tra Commissione e Enti sottoscrittori (comuni, province, regioni) che vincola questi ultimi a condurre azioni per realizzare gli obiettivi del 20-20-20 (20% in meno di emissioni di carbonio e più 20% di energia da fonti rinnovabili ed efficienza energetica entri il 2020). Nel luglio 2014 il Comune ha approvato il Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES) il quale individua 14 settori di azioni di cui 5 riferiti ad azioni sul patrimonio comunale (piantumazioni aree verdi, acquisti di elettricità verde, efficientamento energetico di edifici comunali, efficientamento energetico impianti illuminazione pubblica, efficientamento energetico parco auto comunale).

Il PAES è il piano che guida l'Amministrazione nel dare attuazione alle azioni previste, prevedendo un monitoraggio almeno biennale (2016-2018-2020) del raggiungimento dell'obiettivo.

Il Comune di Conegliano fa parte dell'Ambito Territoriale Minimo Treviso 2 – Nord per l'affidamento mediante gara del servizio di distribuzione del gas naturale.

Nell'ambito dell'attività principale di predisposizione del bando di gara, compito assegnato dall'Atem alla Provincia di Treviso, al Comune sono attribuite funzioni locali preordinate alla definizione del bando per l'anno 2016, quali:

- le motivazioni dello scostamento superiore al 10% del Valore Industriale Residuo (VIR) degli impianti rispetto al corrispondente Regulatory Asset Base (RAB);
- gli eventuali aggiornamenti del Piano programmatico di sviluppo della rete da proporre in gara;
- l'elaborazione di proposte di efficientamento energetico da proporre in gara;
- la redazione dello stato di consistenza degli impianti di proprietà del Comune e stima del corrispondente valore di cessione;
- i rapporti con la Stazione Appaltante – Provincia di Treviso per tutti gli adempimenti in capo al Comune preordinati alla definizione del bando di gara.

#### **Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane da impiegare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi correlati sono coerenti con il piano triennale del fabbisogno del personale.

#### **Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali da utilizzare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi sono quelle dettagliatamente elencate nel prospetto consegnatario dei beni.

#### **Risorse finanziarie**

Le risorse finanziarie da impiegare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi sono coerenti con gli stanziamenti previsti per il singolo programma di bilancio.